



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:

ePorezna - Usluge poreznim obveznicima

Obrazac JOPPD

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU JOPPD OBRASCA	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST JOPPD APLIKACIJE.....	6
OBRAZAC JOPPD	7
POPUNJAVANJE JOPPD OBRASCA	7
STRANICE UNOSA OBRASCA	10
ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I OBVEZNIKU PLAĆANJA.....	10
AUTOMATSKO POPUNJAVANJE POLJA OBRASCA	11
PORUKE NA OBRASCU JOPPD	19
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA JOPPD	22
APLIKACIJA ZA PRETVORBU TXT->XML.....	25
OBJEDINJENI PRIKAZ OBRASCA	30
UVOZ XML DATOTOEKE JOPPD OBRASCA	38
DOSTAVA MALIH OBRAZACA	39
DOSTAVA VELIKIH OBRAZACA	47
PREGLED POHRANJENIH OBRAZACA	52
SLANJE JOPPD OBRASCA.....	53
PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA	56
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA.....	57
OTVORI DOKUMENT	58
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	58
PREUZMI DOKUMENT	59
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	59
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	61
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	61

UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati obrazac „Izvešće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja“ (dalje u tekstu „JOPPD“).

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.

The screenshot displays the 'Jedinstveni portal Porezne uprave' (Unified Portal of the Tax Authority). At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Brza pretraga ...'. Below the search bar, the main content area is divided into several sections:

- Profil** (Profile): Includes links for 'Informacije o poreznom obvezniku', 'Obveze', 'Ovlaštenici', 'Porezno knjigovodstvena kartica', 'Porezna kartica', 'Provjeri šifru općine', 'Uvid u neoporezive primitke JOPPD', 'Uvid u iskorištene osobne odbitke', and 'Korisnički pretinac'.
- Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)** (Forms and Request for recognition of the right to tax relief in the annual return - refund of tax (ZPP-DOH)): Includes links for 'Dostavi obrazac', 'Pregled dostavljenih obrazaca', 'Pregled pohranjenih obrazaca', and 'Pregled obrazaca za odobrenje'.
- Zahtjevi** (Requests): Includes links for 'Podnesi zahtjev' and 'Pregled podnesenih zahtjeva'.

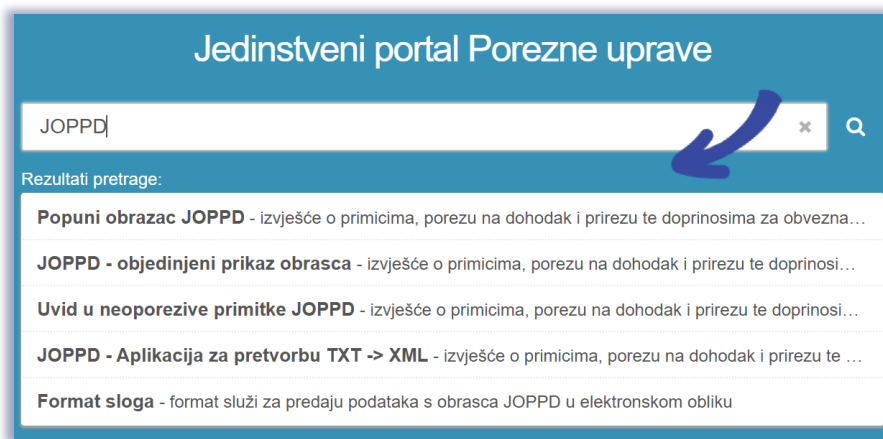
At the bottom of the page, there are three main navigation buttons: 'Usluge' (Services), 'Administracija' (Administration), and 'Upute' (Instructions). A cartoon illustration of a person pointing towards the 'Upute' button is located on the right side of the screenshot.

Početna stranica

ULAZ U APLIKACIJU JOPPD OBRASCA

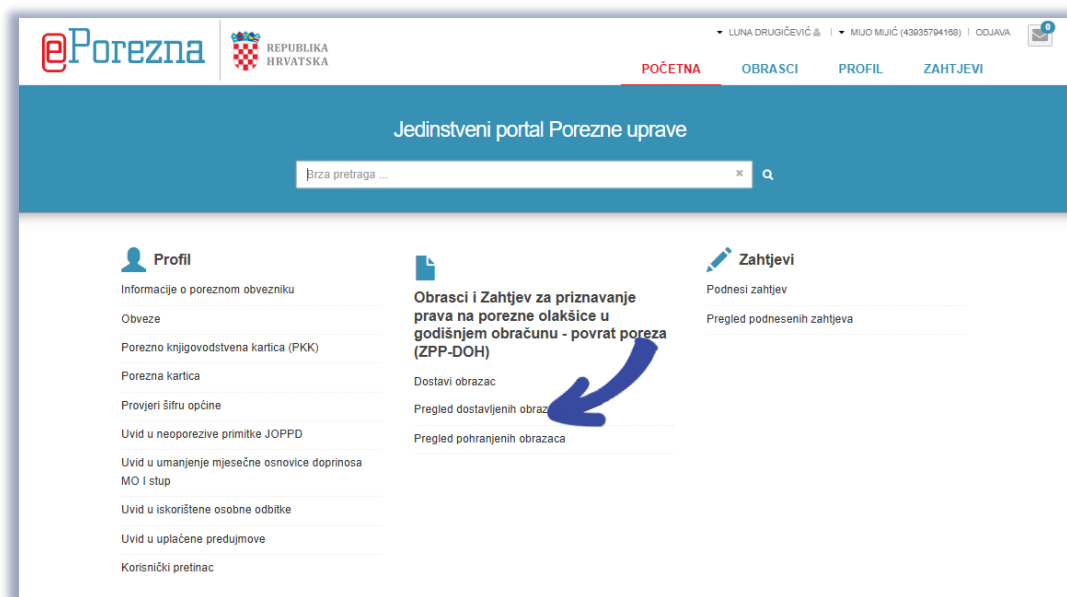
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u JOPPD obrazac omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuje se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „JOPPD“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Popuni obrazac JOPPD“ s popisa na rezultatima pretrage.



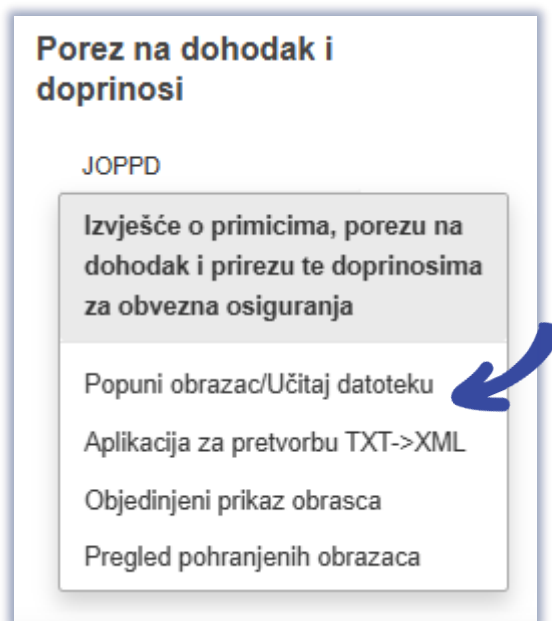
Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac JOPPD je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)“.



Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac JOPPD s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dohodak i doprinosi“. Potom se odabere opcija „Popuni obrazac/Učitaj datoteku“ s padajućeg izbornika.



Odabir modula za ulazak u JOPPD aplikaciju

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST JOPPD APLIKACIJE



Korisnik može pristupiti aplikaciji JOPPD samo ako ima dodijeljeno ovlaštenje za kategoriju „Porez na dohodak i doprinosi“ u sustavu ePorezna.

Kako bi mogao pristupiti aplikaciji, porezni obveznik mora biti evidentiran u OIB sustavu kao pravna ili fizička osoba ili u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) kao pravna („P“, „N“ ili „O“) ili fizička osoba („F“ ili „G“), te njegov OIB ne smije biti poništen u RPO-u ili OIB sustavu



Ako neki od navedenih uvjeta nije ispunjen, pristup JOPPD obrascu neće biti moguć. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

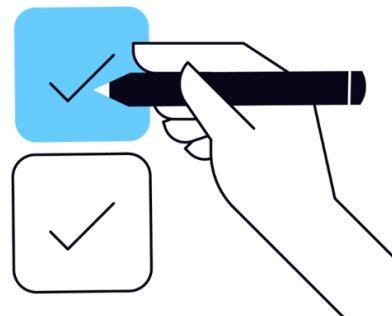
Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može dostaviti Obrazac punomoći koji se dostavlja u Poreznu upravu.

OBRAZAC JOPPD

Elektronički obrazac „JOPPD“ može se ispuniti i dostaviti putem ePorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti JOPPD obrazac,
- pregledati pohranjene JOPPD obrasce,
- pregledati dostavljene JOPPD obrasce,
- pregledati objedinjene obrasce,
- preuzeti aplikaciju za pretvorbu TXT u XML datoteku.



POPUNJAVANJE JOPPD OBRASCA

Početna / Obrasci / Obrazac JOPPD

Obrazac JOPPD

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja.

1 Osnovni podaci
2 Strana B
3 Strana A
4 Dostavite/Pošaljite

Izbriši podatke na stranici
Novi
Preuzmi
Učitaj XML datoteku

III. Podaci o podnosiocu izvješća i obvezniku plaćanja

III. 1. Podaci o podnosiocu izvješća

OIB	02994650199
Naziv	IGD-AL
Adresa	GRAD ZAGREB, Ilca 1 A, Hrvatska
Kontakt telefon	+38595756247
E-mail	ana.anic@apis-it.hr
Oznaka podnosioca *	1 - Pravna osoba

III. 2. Podaci o obvezniku plaćanja

OIB	02994650199
Naziv	IGD-AL
Adresa	GRAD ZAGREB, Ilca 1 A, Hrvatska
Kontakt telefon	+38595756247
E-mail	ana.anic@apis-it.hr

Podaci o izvješću

Datum izvješća *	06.05.2026
Oznaka izvješća	26126
Vrsta izvješća *	1 - Izvorni obrazac

Izvješće sastavio

Ime	LJUNA
Prezime	DRUGIČEVIĆ

Spremi
Odustani
Pohrani
Provjera

Početna stranica unosa obrasca

Odabirom obrasca JOPPD otvara se prikaz prve stranice unosa obrasca.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj obrazac:

- popunjavanje podataka u JOPPD obrascu,
- provjera unesenih podataka,
- automatsko generiranje strane A,
- slanje JOPPD obrasca,
- uvoz JOPPD obrasca (u obliku XML datoteke)
- izvoz JOPPD obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- pohrana JOPPD obrasca u radu,
- otvaranje novog, poslanog ili pohranjenog JOPPD obrasca.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na obrascu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke s odabrane stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi

A red rounded rectangular button with a white trash icon and the text "Izbriši podatke na stranici" in red.

Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos JOPPD obrasca, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos JOPPD obrasca
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:
„Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?“

A blue rounded rectangular button with the text "Novi" in white.

Gumb – „Novi“

- **Preuzmi** – gumb koji otvara mogućnost preuzimanja obrasca JOPPD u obliku XML ili PDF datoteke

A blue rounded rectangular button with a download icon, the text "Preuzmi", and a dropdown arrow.

Gumb – „Preuzmi“

- **Učitaj XML datoteku** – gumb koji omogućava odabir i unos XML datoteke obrasca JOPPD (neovisno o razdoblju obrasca na koji se XML odnosi); sustav izvršava kontrole na obrascu i nakon toga na sučelju aplikacije prikazuje podatke s ispravne XML datoteke
 - Napomena: Kad se učitava XML datoteka, sustav će automatski provjeriti i ispraviti sva polja koja se automatski izračunavaju (npr. matematičke iznose). Ako su u XML datoteci upisani pogrešni izračuni, sustav će ih automatski ispraviti i zamijeniti ispravnim vrijednostima.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati i odgovarajuće upozorenje korisniku upozoravajućom porukom koja sadrži poveznicu na Korisničke upute:
„Učitavanjem novog Obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom Obrascu.“

Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima Obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika; učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.

Popis polja koja se automatski popunjavaju nalaze se u uputama za svaki pojedini Obrazac.

Jeste li sigurni da želite učitati novi Obrazac?"



Gumb – „Učitaj XML datoteku“

- **Sljedeća** – gumb koji služi za prelazak na iduću stranicu unosa obrasca



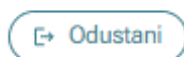
Gumb – „Sljedeća“

- **Prethodna** – gumb koji služi za povratak na prethodnu stranicu unosa obrasca



Gumb – „Prethodna“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa JOPPD obrasca



Gumb – „Odustani“

- **Pohrani** – gumb koji omogućava pohranu radne verzije obrasca



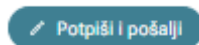
Gumb – „Pohrani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog JOPPD obrasca, čak i stranice unosa koje nisu trenutno odabrane.



Gumb – „Provjeri“

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.



Gumb – „Potpiši i pošalji“

Napomena: kako bi se omogućila funkcionalnost preuzimanja obrasca (gumb "Preuzmi") i pohrana radne verzije obrasca (gumb "Pohrani"), potrebno je obavezno unijeti iduće podatke:

- E-mail podnositelja i obveznika plaćanja
- Oznaka podnositelja,

- Vrsta izvješća.

STRANICE UNOSA OBRASCA

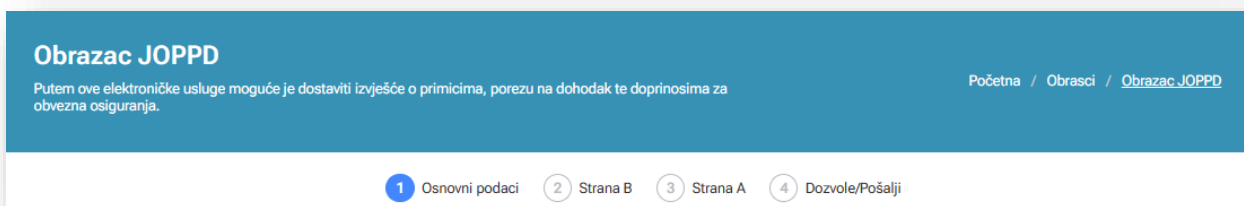
Na obrascu JOPPD, nakon stranice „Osnovni podaci“, korisnik popunjava stranice unosa podataka samog obrasca.

Obrazac JOPPD sastoji se od više stranica unosa. Korisnik može prelaziti sa stranice na stranicu odabirom gumba „Prethodna“ i „Sljedeća“, što će otvarati stranice unosa obrasca JOPPD slijednim redoslijedom.

Moguće je i preskočiti stranice unosa, odabirom željene stranice na izborniku iznad unosnih polja obrasca. Pritom korisniku nije ograničena slijednost, odnosno, on može odabrati bilo koju stranicu.

Plavom bojom označena je trenutno odabrana stranica.

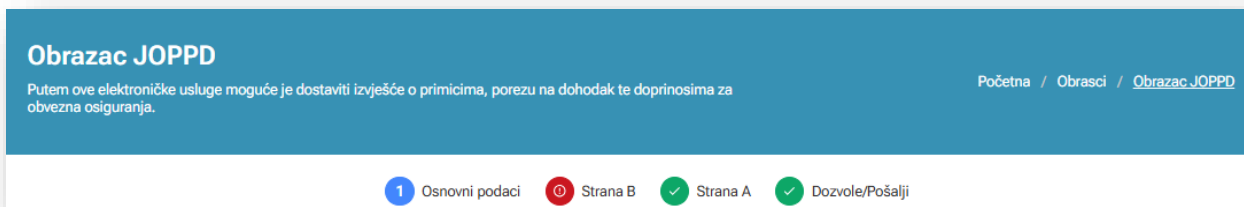
Bijelom bojom označene su stranice koji još nisu otvorene.



Stranice popunjavanja obrasca

Svaka stranica na izborniku ima kratki naziv po kojem korisnik može vidjeti o kojoj cjelini unosa je riječ.

Kod svakog prelaska sa stranice na stranicu, sustav izvršava provjeru ispravnosti prethodne stranice. Kod odabira gumba „Provjeri“, sustav izvršava provjeru ispravnosti cijelog obrasca.



Stranice popunjavanja obrasca s primjerom provjere obrasca

Zelenom bojom označene su stranice koje sadrže ispravne podatke.

Crvenom bojom označene su stranice koje sadrže neispravne podatke, gdje je potrebno ponovno otvoriti stranicu te ispraviti sva ona polja na koja se greške odnose.

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I OBVEZNIKU PLAĆANJA

Prva stranica unosa vezana je uz popunjavanje kartice zaglavlja („Podaci o podnositelju izvješća“ „Podaci o obvezniku plaćanja“, „Podaci o izvješću“ i „Izvješće sastavio“) koja sadržava opće podatke o podnositelju izvješća, podatke o obvezniku plaćanja, samom izvješću i tko je sastavio izvješće.

Sve 3 kartice su pri ulasku u obrazac automatski proširene (s vidljivim detaljima). Moguće ih je zatvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice, koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o podnositelju izvješća popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKO POPUNJAVANJE POLJA OBRASCA

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu JOPPD od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati ili koje nije potrebno unositi označena su sivom bojom.

Određena polja koja se popunjavaju automatski od strane sustava, a čiji se podaci mogu promijeniti ručnim unosom, mogu se raspoznati po akciji za povratak na prethodno stanje (↶).

Korisnik može vratiti automatski izračunate iznose odabirom gumba za povratak na prethodno stanje (↶) kraj točno određenog polja za koje želi vratiti izvorni iznos.

Sustav na stranicama od „Osnovni podaci“ do „Prilozi/Pošalji“ izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu JOPPD:

- Podaci o podnositelju izvješća: *OIB*
- Podaci o podnositelju izvješća: *Naziv*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe.
- Podaci o podnositelju izvješća: *Ime podnositelja*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o podnositelju izvješća: *Prezime podnositelja*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o podnositelju izvješća: *Adresa*
- Podaci o podnositelju izvješća: *Oznaka podnositelja*
 - Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka podnositelja“ nalazi se popis predloženih vrsta podnositelja.

- Podaci o obvezniku plaćanja izvješća: *OIB*
- Podaci o obvezniku plaćanja izvješća: *Naziv*
- Podaci o obvezniku plaćanja izvješća: *Ime podnositelja*
- Podaci o obvezniku plaćanja izvješća: *Prezime podnositelja*
- Podaci o obvezniku plaćanja izvješća: *Adresa*
 - Napomena: navedeni podaci popunit će se automatski u slučaju odabira oznake podnositelje pod šifrom 1-5. U slučaju odabira oznake podnositelja 6-15 omogućit će se unos polja OIB.

- Podaci o izvješću: *Datum izvješća*
 - Napomena: navedeni podatak popunit će se automatski obzirom na datum unosa dokumenta.
- Podaci o izvješću: *Oznaka izvješća*
 - Napomena: navedeni podatak popunit će se automatski obzirom na prethodno odabran podatak datum izvješća.
- Podaci o izvješću: *Vrsta izvješća*
 - Napomena: u padajućem izborniku „Vrsta izvješća“ nalazi se popis predloženih vrsta izvješća.

- Izvješće sastavio: *Ime*
- Izvješće sastavio: *Prezime*
 - Napomena: ovaj automatski popunjen podatak moguće je izmijeniti ručnim unosom.

PODACI 'STRANA B'

1. Redni broj
 - **Napomena: ovaj podatak popunit će se automatski obzirom na unos redaka na strani B.**
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta
 - **Napomena: u padajućem izborniku „Šifra općine/grada prebivališta/boravišta“ nalazi se popis predloženih šifri općina/gradova boravišta/prebivališta. Podatak će se popuniti automatski nakon unosa OIB stjecatelja/osiguranika i njegovog ispravnog imena i prezimena.**
3. Šifra općine/grada rada
 - **Napomena: u padajućem izborniku „Šifra općine/grada rada“ nalazi se popis predloženih šifri općina/gradova rada.**
4. OIB stjecatelja/osiguranika
5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika
 - **Napomena: po unosu imena i prezimena stjecatelja/osiguranika vrši se provjera točni unesenih podataka obzirom na unesen OIB.**
- 6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika
 - **Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka stjecatelja/osiguranika“ nalazi se popis predloženih stjecatelja/osiguranika.**
- 6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa
 - **Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka primitka/obveze doprinosa“ nalazi se popis predloženih primitaka/obveza doprinosa.**
- 7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO staž s povećanim trajanjem
 - **Napomena: u padajućem izborniku „Obveza dodatnog doprinosa za MO staž s povećanim trajanjem“ nalazi se popis predloženih obveza.**
- 7.2. Oznaka načina umanjenja mjesečne osnovice za obračun doprinosa za MO na temelju generacijske solidarnosti
 - **Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka načina umanjenja mjesečne osnovice za obračun doprinosa za MO na temelju generacijske solidarnosti“ nalazi se popis predloženih oznaka.**
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi
 - **Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi“ nalazi se popis predloženih oznaka.**
9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena

- **Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena“ nalazi se popis predloženih oznaka.**
10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0.**
- 10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10. - odrađeni sati rada)
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0.**
- 10.1. Razdoblje obračuna od
- **Napomena: navedeni podatak popunit će se automatski obzirom na datum unosa dokumenta.**
- 10.2. Razdoblje obračuna do
- **Napomena: navedeni podatak popunit će se automatski obzirom na datum unosa dokumenta.**
11. Iznos primitka (oporezivi)
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
12. Osnovica za obračun doprinosa
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.5. Doprinos za zapošljavanje
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
- 12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu
- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

12.9. Iznos umanjenja mjesečne osnovice za obračun doprinosa za MO na temelju generacijske solidarnosti

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

13.1. Izdatak

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

13.3. Dohodak

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

13.4. Osobni odbitak

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

13.5. Porezna osnovica

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

15.1. Oznaka neoporezivog primitka

- **Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka neoporezivog primitka“ nalazi se popis predloženih oznaka.**

15.2. Iznos neoporezivog primitka

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

16.1. Oznaka načina isplate

- **Napomena: u padajućem izborniku „Oznaka načina isplate“ nalazi se popis predloženih oznaka.**

16.2. Iznos za isplatu

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

17. Obračunani primitak od nesam. rada (plaća)

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.**

PODACI 'STRANA A'

IV.1. Broj osoba za koje se podnosi izvješće

- **Napomena: ovaj podatak popunit će se automatski obzirom na unesen broj osoba na strani B.**

IV.2. Broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B

- **Napomena: ovaj podatak popunit će se automatski obzirom na unesen broj redaka na strani B.**

V. Podaci o ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak

1. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

1.1. Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (plaća)

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

1.2. Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (mirovina)

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

2. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi dohotka od kapitala

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

3. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi dohotka od imovinskih prava i posebnih vrsti imovine

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

4. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi dohotka od osiguranja

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

5. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi primitka od kojeg se utvrđuje drugi dohodak

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

6. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

VI. Podaci o ukupnom iznosu obračunanog doprinosa

VI. 1. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti

1. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi radnog odnosa

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

2. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi drugog dohotka

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

3. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi poduzetničke plaće

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

4. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

5. Ukupan iznos posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za osobe osigurane u određenim okolnostima

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

6. Ukupan iznos dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

7. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

VI. 2. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje

1. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi radnog odnosa

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

2. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi drugog dohotka

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

3. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi poduzetničke plaće

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

4. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

5. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
6. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

VI. 3. Doprinos za zdravstveno osiguranje

1. Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi radnog odnosa
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
2. Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi radnog odnosa
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
3. Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi poduzetničke plaće
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
4. Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi poduzetničke plaće
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
5. Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi drugog dohotka
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
6. Ukupan iznos posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
7. Ukupan iznos dodatnog doprinosa za zdravstveno osiguranje – za obveznike po osnovi korisnika mirovina
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
8. Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje - za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
9. Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu - za osiguranike za koje se
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
10. Ukupan iznos posebnog doprinosa za zaštitu zdravlja na radu - za osobe osigurane u određenim okolnostima
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**
11. Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

12. Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

VI. 4. Doprinos za zapošljavanje

1. Ukupan iznos doprinosa za zapošljavanje

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

2. Ukupan iznos posebnog doprinosa za zapošljavanje osoba s invaliditetom

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

3. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi poduzetničke plaće

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

4. Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi poduzetničke plaće

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

VII. Isplaćeni neoporezivi primitici

3. Iznos primitaka

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

VIII. Naplaćena kamata za doprinose za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje

4. Iznos naplaćene kamate

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

IX. Ukupan iznos neoporezivih primitaka nerezidenata koje isplaćuju neprofitne organizacije do propisanog iznosa

5. Ukupan iznos primitaka

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

X. Podaci o broju osoba i naknadi utvrđenoj sukladno odredbama zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom

1. Broj osoba s invaliditetom koje je obveznik bio dužan zaposliti

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0.**

2. Iznos obračunane naknade

- **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je uvijek vrijednosti 0,00.**

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.

- Podaci o poreznom obvezniku: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Automatsko popunjavanje polja na obrascu koja se mogu mijenjati

PORUKE NA OBRASCU JOPPD

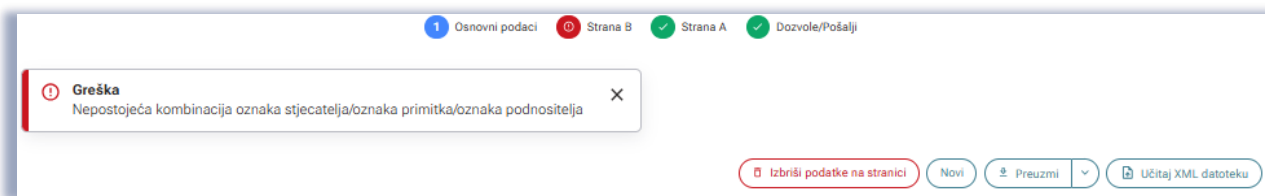
Nakon što je obrazac potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).



Primjer poruke

U slučaju grešaka koje se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod polja na koji se odnosi.

1. R. br.	2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO staz s povećanim trajanjem	7.2. Ozi umanjenje osnovic doprinac temelju solidari	Akcija
1.	01333	00000	89076344968	Julija Barbarić	0000	0000	0		
2.	01333	00000	89076344968	Julija Barbarić	0000	0000	0		
3.	01333	00000	77152345522	Jasna Bačić	0000	0000	0		
4.	01333	00000	77152345522	Jasna Bačić	0000	0000	0		
5.	01333	00000	34326039082	Tin Bensa	0000	0000	0		
6.	01333	00000	71619704245	Milan Bračić	0000	0000	0		
7.	01333	00000	71619704245	Milan Bračić	0000	0000	0		
8.	01333	00000	85166919779	Magdalena Čale	0000	0000	0		
9.	01333	00000	50262503603	Svjelana Čepić	0000	0000	0		
10.	01333	00000	50262503603	Svjelana Čepić	0000	0000	0		
11.	01333	00000	73490178588	Kristina Dananić	0000	0000	0		
12.	01333	00000	95823285720	Ivana Djaković	0000	0000	0		
13.	01333	00000	95823285720	Ivana Djaković	0000	0000	0		
14.	03280	00000	46226698137	Gordana Fačko	0000	0000	0		
15.	03280	00000	46226698137	Gordana Fačko	0000	0000	0		
16.	01333	00000	20088991990	Maja Gregl	0000	0000	0		
17.	01333	00000	37189122510	Jasminka Ivančević	0000	0000	0		

Primjer pohranjenog retka koji sadrži grešku

Nakon ispravka svih grešaka, ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog obrasca, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca JOPPD	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „Pišite nam“.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
002	Greška Datum zaprimanja ne može biti manji od 2024.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti datum veći od 31.12.2023.
003	Greška Broj redaka nije jednak broju redaka sa stranice B
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti je li unesen isti broj redaka na prethodno dostavljenom obrascu.
004	Greška Ne postoji niti jedan stjecatelj na stranici B
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti stjecatelje na stranicu B.
005	Greška Obrazac s vrstom izvješća 8, 9, 10, 11, 12 i 13 mogu dostaviti samo fizičke osobe
Opis rješenja:	Potrebno provjeriti koja je vrsta izvješća odabrana na kartici 'Osnovni podaci'
006	Greška OIB obveznika plaćanja je formalno neispravan
Opis rješenja:	Potrebno provjeriti je li ispravno unesen OIB obveznika plaćanja
007	Greška Ne postoji potpisani obrazac sa istom oznakom izvješća i vrstom izvješća 1
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti postoji li izvorni obrazac koji je potpisan i dostavljen s istom oznakom izvješća za koji se predaje korekcija.
008	Greška Nije dopuštena korekcija jer je osobni račun u OMF zatvoren
Opis rješenja:	Potrebno je kontaktirati REGOS i tražiti odobrenje za predaju obrasca. Po zaprimljenoj potvrdi odobrenja od REGOSa obrazac će se moći predati.
009	Upozorenje Za oznaku primitka, upisani iznos u koloni 11 je viši od minimalne plaće, provjerite da li možete koristiti olakšicu
Opis rješenja:	Potrebno provjeriti da li je iznos unesen u polje 11. Iznos primitka (oporezivi) viši od minimalne plaće
010	Upozorenje Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti općinu/grad prebivališta/boravišta stjecatelja koji je unesen na obrascu s podacima na PK kartici.





OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA JOPPD

Korisnik može promijeniti i sva ručno dorađena polja na obrascu, a koja su bila inicijalno popunjena od strane sustava, odabirom gumba „**Vrati prepopunjene podatke**“. Navedena akcija vidljiva je isključivo na stranicama gdje postoje takva unosna polja, koja se mogu ručnim unosom promijeniti, a sustav ih inicijalno izračunava i popunjava.

Unos novog retka moguć je za određene podatkovne skupove na obrascu JOPPD. Novi redak unosi se odabirom gumba „**+ Dodavanje novog zapisa**“, a potom se podaci popunjavaju kroz skočni prozor za podatke retka.

Dodavanje novog zapisa EUR

1.	Redni broj	<input type="text" value="2"/>
2.	Šifra općine/grada prebivališta/boravišta *	<input type="text"/> ↻
3.	Šifra općine/grada rada *	<input type="text"/>
4.	OIB stjecatelja/osiguranika *	<input type="text"/>
5.	Ime i prezime stjecatelja/osiguranika *	<input type="text"/>
6.1.	Oznaka stjecatelja/osiguranika *	<input type="text"/>
6.2.	Oznaka primitka/obveze doprinosa *	<input type="text"/>
7.1.	Obveza dodatnog doprinosa za MO staž s povećanim trajanjem *	<input type="text"/>
7.2.	Oznaka načina umanjenja mjesečne osnovice za obračun doprinosa za MO na temelju generacijske solidarnosti *	<input type="text"/>
8.	Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi *	<input type="text"/>
9.	Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena *	<input type="text"/>
10.	Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun *	<input type="text" value="0"/>
10.0.	Ukupni neodrađeni sati rada (10. - odrađeni sati rada) *	<input type="text" value="0"/>
10.1.	Razdoblje obračuna od *	<input type="text" value="14.04.2026."/> 📅
10.2.	Razdoblje obračuna do *	<input type="text" value="14.04.2026."/> 📅
11.	Iznos primitka (oporezivi) *	<input type="text" value="0,00"/>
12.	Osnovica za obračun doprinosa *	<input type="text" value="0,00"/>


Unos novog retka u podacima JOPPD obrasca


Obavezan je unos svih OBVEZNIH podataka u pojedinom retku kako bi se redak mogao pohraniti.

Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi“.

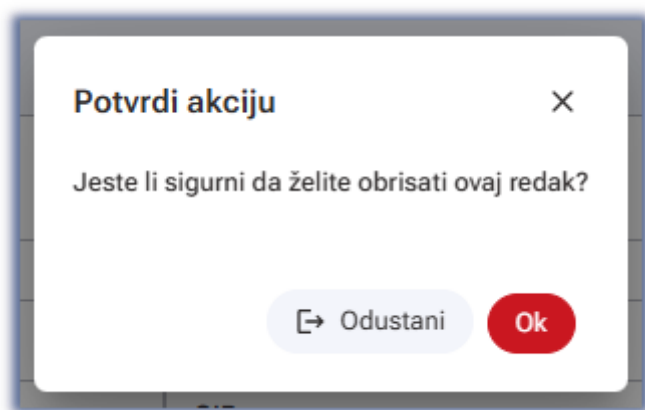
Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani“.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, u stupcu „Akcija“. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „OK“ na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja:

„Jeste li sigurni da želite obrisati ovaj redak?“



Potvrda brisanja retka

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba „+ **Dodavanje novog zapisa**“.

APLIKACIJA ZA PRETVORBU TXT->XML

Aplikacija JPPU koristi XML oblik podataka za pohranu obrazaca i drugih elektroničkih dokumenata. Za korisnike kojima je lakše izraditi tekstualnu datoteku (TXT) osmišljen je i objavljen tekstualni oblik datoteke. Pomoću ove aplikacije moguća je pretvorba datoteke tekstualnog oblika u zahtijevani XML oblik. Datoteka se zatim može učitati unutar sustava JPPU.

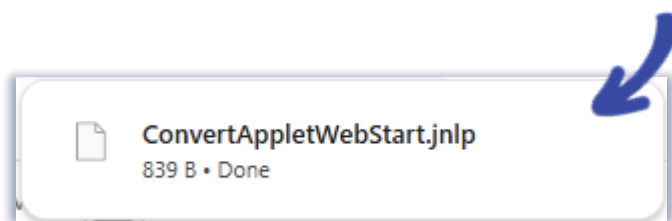
The screenshot shows the 'ePorezna' web application interface. The top navigation bar includes 'POČETNA', 'OBRASCI', 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. The main content area is titled 'Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)'. Below this, there are tabs for 'Dostavi obrazac', 'Pregled dostavljenih obrazaca', 'Pregled pohranjenih obrazaca', and 'Pregled obrazaca za odobrenje'. A search bar is present with the text 'Brza pretraga obrazaca'. The main content is organized into a grid of tax categories:

- Porez na dodanu vrijednost:** PDV, PDV-ispravak, ZP, PDV-S, PPO, PZ 42 i 63, PPN, OPZ-STAT-1, DONH, U-RA, e-trgovina
- Igre na sreću i nagradne igre:** GN-ISA, GN-ISC, GN-ISK, PD-LI, PD-IK, NP-ISC, NP-IK, NP-ISA, NP-ISAK, NP-LI
- Porez na dobit:** PD, PD-IPO, PD-NN, DPD, Izjava o neaktivnosti, SR, TZ 1, PD-PO
- Porez na premije osiguranja od auto-odgovornosti:** IZ-PAOKO (E-PAO i E-PKO)
- Porez na dohodak i doprinosi:** JOPPD, Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prizu te doprinosima za obvezna osiguranja, Popuni obrazac/Učitaj datoteku, Aplikacija za pretvorbu TXT->XML, Objedinjeni prikaz obrasca, Pregled pohranjenih obrazaca
- Porez na potrošnju:** PP-ML-PO
- Diplomati:** P-DIP
- Preknjiženja:** Preknjiženja

Odabir modula za preuzimanje aplikacije za pretvorbu TXT->XML

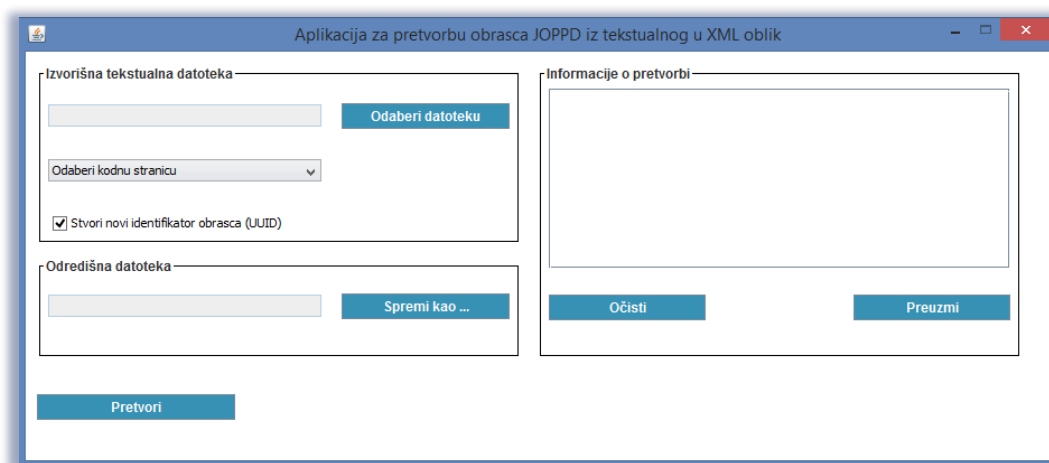
Nakon odabira modula „**Aplikacija za pretvorbu TXT→XML**” u aplikaciji JPPU, prikazat će se poveznica za preuzimanje/pokretanje aplikacije za pretvorbu JOPPD obrasca iz tekstualnog u XML oblik (*Napomena: Ovisno kojim web preglednikom pristupite aplikacija će se pokrenuti (Internet Explorer) ili preuzeti (ostali web preglednici)*).

U slučaju Google Chrome preglednika u gornjem desnom uglu ekrana pojavit će se preuzeta datoteka.



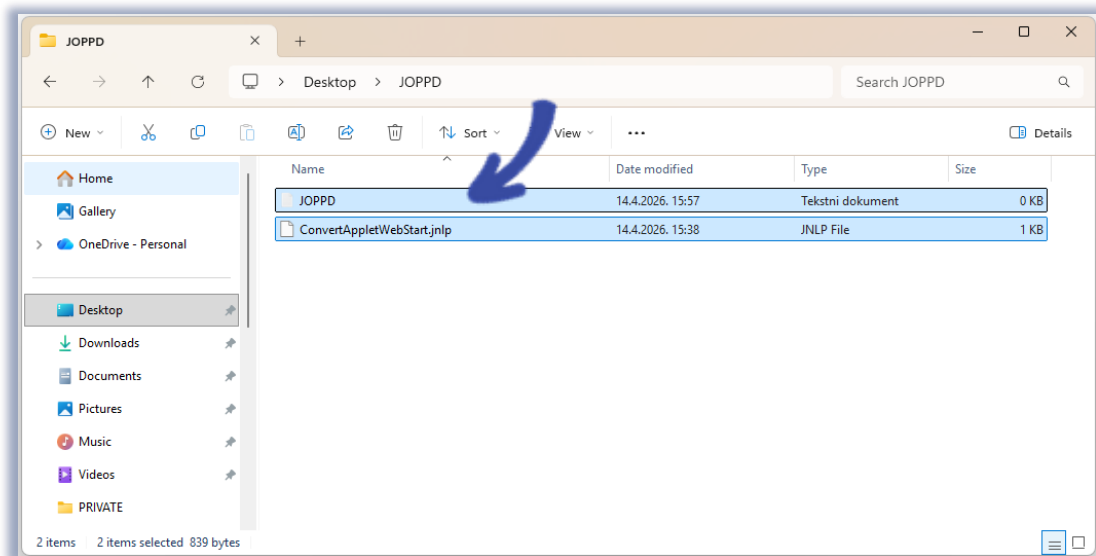
Prikaz datoteke spremne za instalaciju u Google Chrome pregledniku

Klikom miša na preuzetu aplikaciju „ConvertAppletWebStart.jnlp“ u novom prozoru otvorit će se aplikacija za pretvorbu .txt datoteke u .xml datoteku.



Prikaz izgleda aplikacije za pretvorbu .txt u .xml datoteku

Nakon odabira gumba „**Odaberi datoteku**“ otvorit će se dijaloški okvir za odabir izvorne mape (engl. Look in) lokalno na korisničkom računalu u kojoj se nalazi pohranjeni obrazac u TXT obliku.



Prikaz ekrana za odabir .txt datoteke

Nakon što je datoteka učitana potrebno je odabrati odgovarajuću kodnu stranicu izvorišne datoteke u padajućem izborniku „**Odaberi kodnu stranicu**“.

Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstualnog u XML oblik

Izvorišna tekstualna datoteka

documents\JOPPD\Documents\JOPPD.bt.TXT Odaberi datoteku

Odaberi kodnu stranicu ▼

Stvori novi identifikator obrasca (UUID)

Informacije o pretvorbi

Očisti Preuzmi

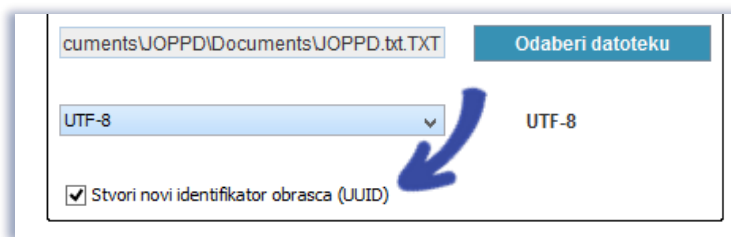
Odredišna datoteka

Spremi kao ...

Pretvori

Odabir gumba „Odaberi kodnu stranicu“

Identifikator obrasca (Metapodaci/identifikator) mora biti jedinstven. Ako **uključite opciju „Stvori novi identifikator (UUID)“** aplikacija će stvoriti novi jedinstveni identifikator te ga uključiti u izlaznu datoteku. Ako je opcija isključena, podatak identifikatora bit će prenesen iz izvorišne tekstualne datoteke.



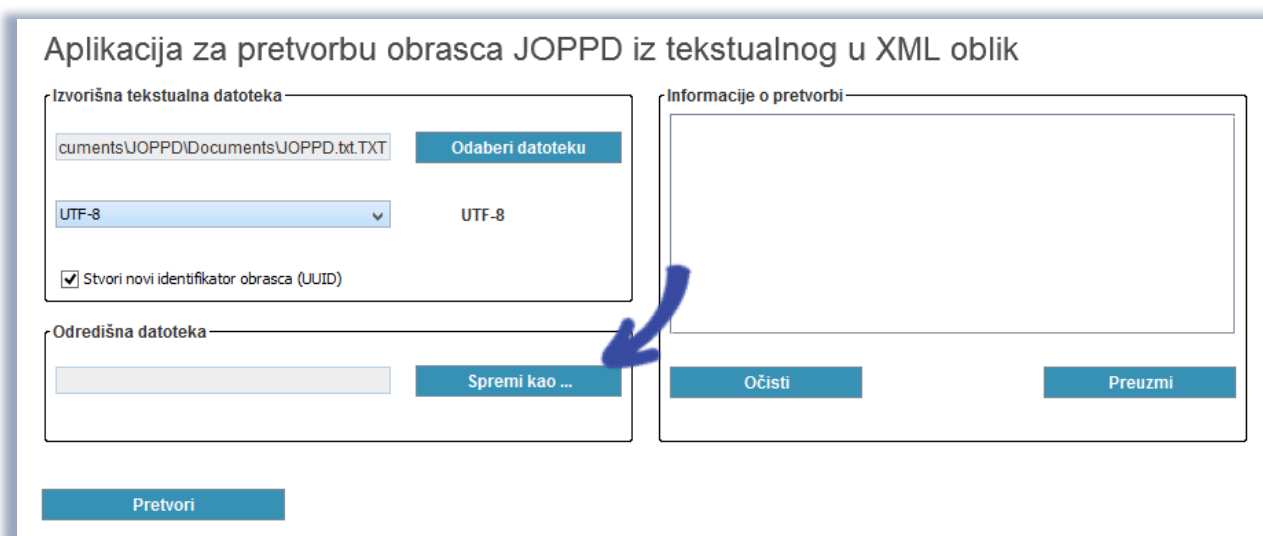
cuments\JOPPD\Documents\JOPPD.bt.TXT Odaberi datoteku

UTF-8 UTF-8

Stvori novi identifikator obrasca (UUID)

Odabir akcije za kreiranje novog jedinstvenog identifikatora obrasca

Odabirom gumba „**Spremi kao...**“ otvara se dijaloški okvir za odabir mjesta i naziva odredišne datoteke (XML).



Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstualnog u XML oblik

Izvorišna tekstualna datoteka

cuments\JOPPD\Documents\JOPPD.bt.TXT Odaberi datoteku

UTF-8 UTF-8

Stvori novi identifikator obrasca (UUID)

Odredišna datoteka

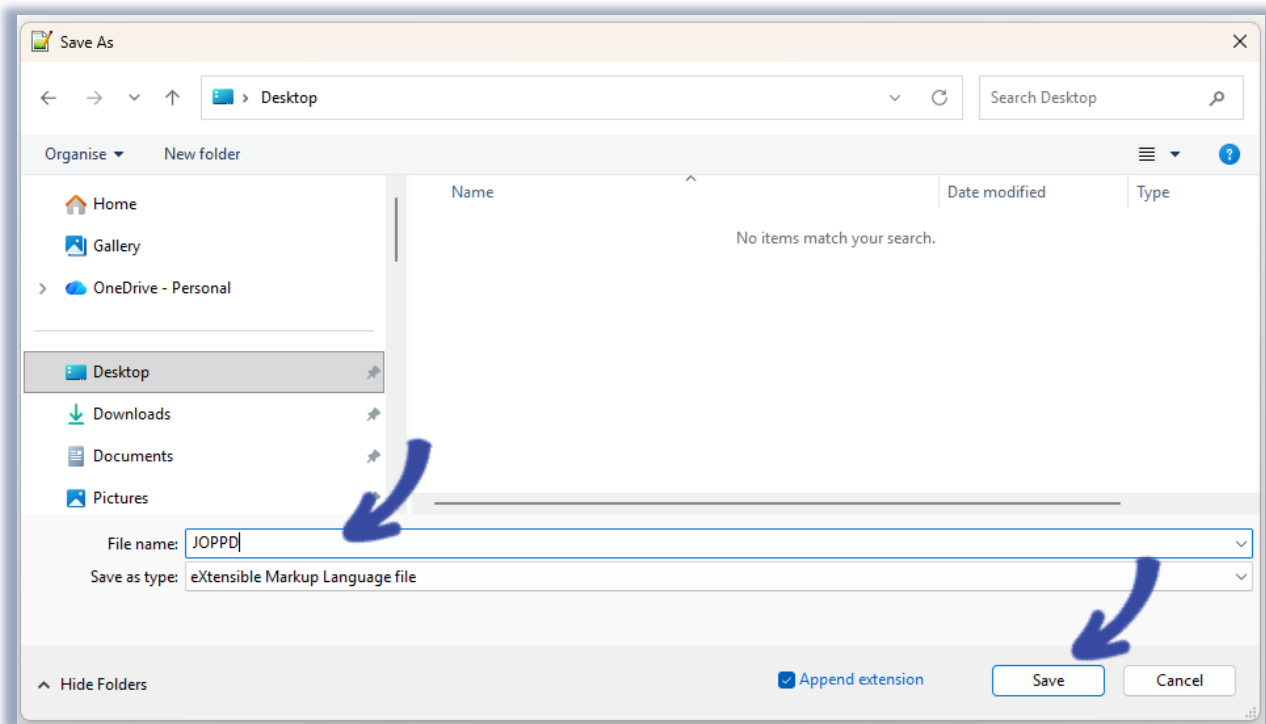
_____ Spremi kao ...

_____ Očisti Preuzmi

Pretvori

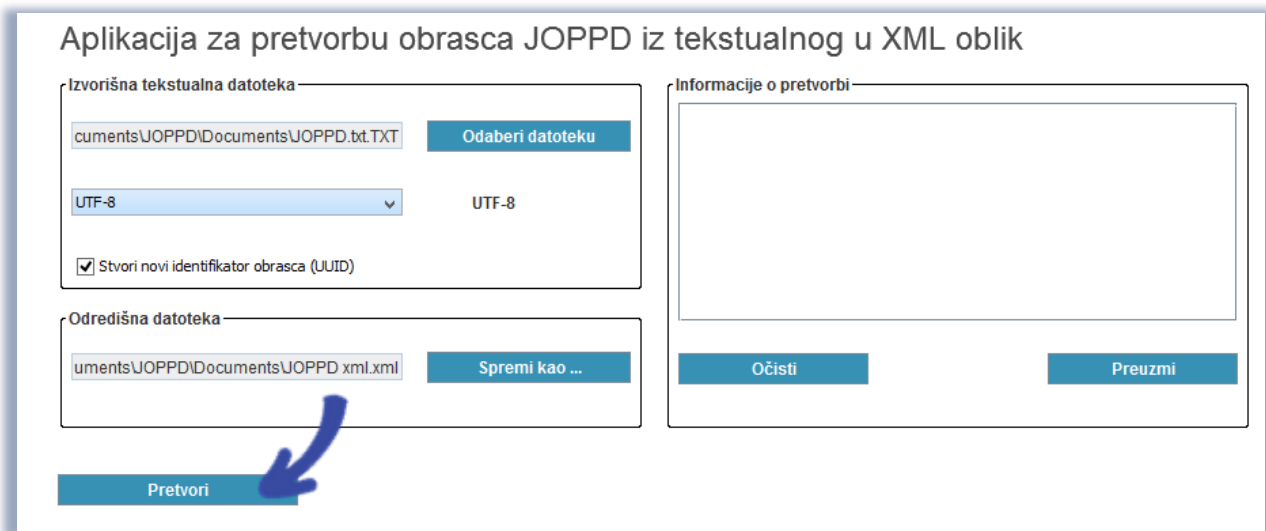
Odabir gumba za spremanje datoteke u .xml

Potrebno je odabrati odredište za pohranu datoteke, upisati proizvoljan naziv datoteke te odabrati gumb „**Save**“.



Odabir naziva datoteke i mjesta pohrane

Odabirom gumba „**Pretvori**“ započinje pretvorba datoteke u XML oblik.



Odabir gumba za pretvorbu datoteke u .xml oblik

Status pretvorbe prikazat će se u prozoru „**Informacije o pretvorbi**“.

Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstualnog u XML oblik

Izvorišna tekstualna datoteka

 UTF-8
 Stvori novi identifikator obrasca (UUID)

Odredišna datoteka

Informacije o pretvorbi
 Proces pretvorbe datoteke je započeo.
 Proces pretvorbe datoteke je uspješno završio.

Prikaz ekrana uspješno izvršene pretvorbe datoteke u .xml oblik

Ako tekstualna datoteka nije valjana detalji pogreške bit će prikazani u prozoru „**Informacije o pretvorbi**“.

Informacije o greškama moguće je preuzeti u obliku datoteke pomoću gumba „**Preuzmi**“.

Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstualnog u XML oblik

Izvorišna tekstualna datoteka

 UTF-8
 Stvori novi identifikator obrasca (UUID)

Odredišna datoteka

Informacije o pretvorbi
 Proces pretvorbe datoteke je započeo.
 Greška u 2. liniji datoteke. Podatak 'OIB obveznika plaćanja' mora biti u pravilnom formatu (broj).

Prikaz ekrana neuspješno izvršene pretvorbe datoteke u .xml oblik

OBJEDINJENI PRIKAZ OBRASCA

Obrazac JOPPD je moguće ispravljati (vrsta izvješća 2), te dopunjavati (vrsta izvješća 3). Kroz objedinjeni prikaz obrasca moguće je pregledavati posljednje stanje podataka obrasca JOPPD sa svim izmjenama i dopunama. Odabirom poveznice „**Objedinjeni prikaz obrasca**“ otvara se sučelje za pregled objedinjenog prikaza obrasca JOPPD.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca Pregled obrazaca za odobrenje

Brza pretraga obrazaca

Porez na dodanu vrijednost	Igre na sreću i nagradne igre	Porez na dobit
PDV	GN-ISA	PD
PDV-ispravak	GN-ISC	PD-IPO
ZP	GN-ISK	PD-NN
PDV-S	PD-LI	DPD
PPO	PD-IK	Izjava o neaktivnosti
FZ 42 i 63	NP-ISC	SR
PPN	NP-IK	TZ 1
OPZ-STAT-1	NP-ISA	PD-PO
DONH	NP-ISAK	
U-RA	NP-LI	
e-trgovina		

Porez na dohodak i doprinosi	Porez na potrošnju	Diplomati
JOPPD	PF-MI-PO	P-DIP
Izveštaje o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja		
Popuni obrazac/Učitaj datoteku		
Aplikacija za pretvorbu TXT->XML		
Objedinjeni prikaz obrasca		
Pregled pohranjenih obrazaca		

Porez na premije osiguranja od auto. odgovornosti

IZ-PAOKO (E-PAO i E-PKO)

Preknjiženja

Preknjiženja

Odabir modula za pristup objedinjenom prikazu obrasca

Nakon unosa obveznih podataka za pretragu i prikaz obrasca potrebno je odabrati gumb „**Prikaži**“.

Objedinjeni prikaz JOPPD obrasca
Putem ove elektroničke usluge moguće je izvršiti uvid u objedinjeni obrazac JOPPD.

Početna / Obrasci / Objedinjeni prikaz JOPPD obrasca

Pretraga

OIB
02994650199 Obveznik plaćanja ⓘ

Vrsta izvješća *
1 - Izvorni obrazac x ▾

Godina *
2026. 📅

Datum izvješća *
01.01.2026. 📅

Oznaka izvješća *
26001 x ▾

Gumb za pretraživanje objedinjenog prikaza obrasca

Ako je obveznik plaćanja isti kao i podnositelj izvješća, neće biti moguće odabrati opciju unosa OIB-a obveznika plaćanja. Navedena mogućnost bit će prikazana na ekranu uz polje 'Obveznik plaćanja', odabirom datuma izvješća, automatski će se definirati „**Oznaka izvješća**” nakon čega je potrebno odabrati gumb „**Prikaži**”.

Pretraga

OIB
02994650199 Obveznik plaćanja ⓘ **Ne postoji OIB obveznika plaćanja različit od OIB-a podnositelja izvješća.**

Vrsta izvješća *
1 - Izvorni obrazac x ▾

Godina *
2026. 📅

Datum izvješća *
01.01.2026. 📅

Oznaka izvješća *
26001 x ▾

Prikaz poruke u slučaju kada je OIB obveznik plaćanja istovjetan OIB-u podnositelja izvješća

Ako postoji navedeni obrazac prema prethodno unesenim parametrima, isti će se prikazati na ekranu:

Detalji

Putem ove elektroničke usluge moguće je izvršiti uvid u objedinjeni obrazac JOPPD.

Početna / Obrasci / Objedinjeni prikaz JOPPD obrasca / [Zahtjev](#)

Detalji			
OIB podnositelja izvješća 02994650199	OIB obveznika plaćanja 02994650199	Datum izvješća 01.01.2026.	Oznaka izvješća 26001

Strana A Strana B Obrasci

[Izveži](#) [Novi upit](#)

I. Oznaka izvješća		II. Vrsta izvješća	
Oznaka izvješća 26001		Vrsta izvješća 1	

III. 1. Podaci o podnositelju izvješća			
Naziv/ime i prezime 'GO-AL'	Adresa Ilica 1 A GRAD ZAGREB	Adresa elektroničke pošte puncec@apis-it.hr	OIB 02994650199
Oznaka podnositelja 1			

III. 1. Podaci o obvezniku plaćanja			
Naziv/ime i prezime 'GO-AL'	Adresa Ilica 1 A GRAD ZAGREB	Adresa elektroničke pošte puncec@apis-it.hr	OIB 02994650199

IV.1. Broj osoba za koje se podnosi izvješće		IV.2. Broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B	
Broj osoba 253		Broj redaka 253	



V. Podaci o ukupnom iznosu obračunatom predujmu poreza na dohodak i prirazu poreza na dohodak EUR		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i priraza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)	70.937,22
1.1.	Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (plaća)	70.327,50
1.2.	Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (mirovina)	609,72
2.	Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i priraza porezu na dohodak po osnovi dohotka od kapitala	0,00
3.	Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i priraza porezu na dohodak po osnovi dohotka od imovinskih prava i posebnih vrsti imovine	0,00
4.	Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i priraza porezu na dohodak po osnovi dohotka od osiguranja	0,00
5.	Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i priraza porezu na dohodak po osnovi primitka od kojeg se utvrđuje drugi dohodak	22,03
6.	Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i priraza porezu na dohodak po osnovi dohotka od kamata	0,00
VI. Podaci o ukupnom iznosu u obračunanom doprinosu EUR		
VI. 1. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi radnog odnosa	109.495,00
2.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi drugog dohotka	0,00
3.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi poduzetničke plaće	0,00
4.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima	0,00
5.	Ukupan iznos posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za osobe osigurane u određenim okolnostima	0,00
6.	Ukupan iznos dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00
7.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose	0,00
VI. 2. Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi radnog odnosa	0,00
2.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi drugog dohotka	0,00
3.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi poduzetničke plaće	0,00
4.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima	0,00
5.	Ukupan iznos dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00
6.	Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose	0,00
VI. 3. Doprinos za zdravstveno osiguranje		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi radnog odnosa	90.337,50



2.	Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi radnog odnosa	0,00
3.	Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi poduzetničke plaće	0,00
4.	Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi poduzetničke plaće	0,00
5.	Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi drugog dohotka	0,00
6.	Ukupan iznos posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00
7.	Ukupan iznos dodatnog doprinosa za zdravstveno osiguranje – za obveznike po osnovi korisnika mirovina	348,42
8.	Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje – za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima	0,00
9.	Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu – za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima	0,00
10.	Ukupan iznos posebnog doprinosa za zaštitu zdravlja na radu – za osobe osigurane u određenim okolnostima	0,00
11.	Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose	0,00
12.	Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose	0,00
VI. 4. Doprinos za zapošljavanje		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Ukupan iznos doprinosa za zapošljavanje	0,00
2.	Ukupan iznos posebnog doprinosa za zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00
3.	Ukupan iznos doprinosa za zapošljavanje po osnovi poduzetničke plaće	0,00
4.	Ukupan iznos doprinosa za zapošljavanje po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti za osobe koje su same za sebe obvezne obračunati doprinose	0,00
VII. Isplaćeni neoporezivi primitci EUR ^		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Iznos primitaka	0,00
VIII. Naplaćena kamata za doprinose za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje EUR ^		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Ukupan iznos primitaka	0,00
IX. Ukupan iznos neoporezivih primitaka nerezidenata koje isplaćuju neprofitne organizacije do propisanog iznosa EUR ^		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Ukupan iznos primitaka	0,00
X. Podaci o broju osoba i naknadi utvrđenoj sukladno odredbama zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom EUR ^		
Redni broj	Podatak	Iznos
1.	Broj osoba s invaliditetom koje je obveznik bio dužan zaposliti	0
2.	Iznos obračunane naknade	0,00

Prikaz detalja strane A objedinjenog obrasca

Strana B obrasca JOPPD se pregledava kroz tablicu na jednom ekranu, a kao pomoć u pregledu obrasca pomoći će klizač smješten u dnu tablice. Listanje stranica je omogućeno kroz akciju za navigaciju na dnu tablice.

Detalji
Početna / Obrasci / Objedinjeni prikaz JOPPD obrasca / Zahtjev

Putem ove elektroničke usluge moguće je izvršiti uvid u objedinjeni obrazac JOPPD.

Detalji

OIB podnositelja izvješća 02994650199	OIB obveznika plaćanja 02994650199	Datum izvješća 01.01.2026.	Oznaka izvješća 26001
---	--	--------------------------------------	---------------------------------

Strana A Strana B **Obrasci**

Pretraga

OIB stjecatelja

Izbrisi kriterije

1. R. br.	2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	4. OIB stjecatelja/osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO staž s povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10. - odrađeni sati rada)	11. Iznos primitka (oporezivi)	12.1. mirc osig
	3. Šifra općine/grada rada	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	7.2. Oznaka načina umanjena mjesečne osnove za obračun doprinosa za MO na temelju generacijske solidarnosti	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12. Osnovica za obračun doprinosa	12.2. mirc osig STU
1.	03735	59075451205	0101	0	3	0	0	5.807,00	
	00000	DANIJELA MATIJEVIĆ	0301	0	0	01.11.2014.	30.11.2014.	5.807,00	
1.	01333	00018011026	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	BISERKA PERIĆ	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	
2.	03735	02263111315	0101	0	3	0	0	5.807,00	
	00000	ZORA POLJAK	0301	0	0	01.11.2014.	30.11.2014.	5.807,00	
2.	01333	34246028611	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	IZAK ĐURIČIN	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	
3.	01333	91067141222	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	AUGUSTIN MANDIĆ	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	
4.	01333	39654120168	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	PRAŠKO MADAR-ČEKIĆ	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	
5.	01333	02011874123	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	NATAN MARJANOVIĆ	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	
6.	01333	86978675506	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	AZIEL MARKOVIĆ	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	
7.	01333	60941735885	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	JAN JANKOVIĆ	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	
8.	01333	48683595209	0001	0	3	168	16	2.189,98	
	01333	BOŽENKA LESKOVAR	0001	0	1	01.01.2025.	31.01.2025.	2.189,98	

< 1 2 3 4 5 > 10 izvještaja po stranici

Prikaz detalja strane B objedinjenog obrasca

Podatke na strani B obrasca moguće je filtrirati prema OIB-u stjecatelja. Filtriranje se obavlja upisom OIB-a stjecatelja u polje „**OIB stjecatelja**“ nakon čega je potrebno odabrati gumb „**Filtriraj**“.

Prikaz pretrage po OIB-u stjecatelja detalja strane B objedinjenog obrasca

Odabirom kartice „**Obrasci**“ prikazuje se popis obrazaca koji tvore objedinjeni prikaz obrasca JOPPD.

Vrsta izvješća	Datum zaprimanja	Broj redaka na strani B	Identifikator
1 - Izvorni obrazac	14.01.2025.	3	ff13bbed-aabd-aabd-bf4f-bf4fe2eac21e
1 - Izvorni obrazac	26.03.2026.	250	f85dc138-2b0c-4578-9b46-f20c9f07b02d

Prikaz obrazaca od kojih je sastavljen objedinjeni obrazac

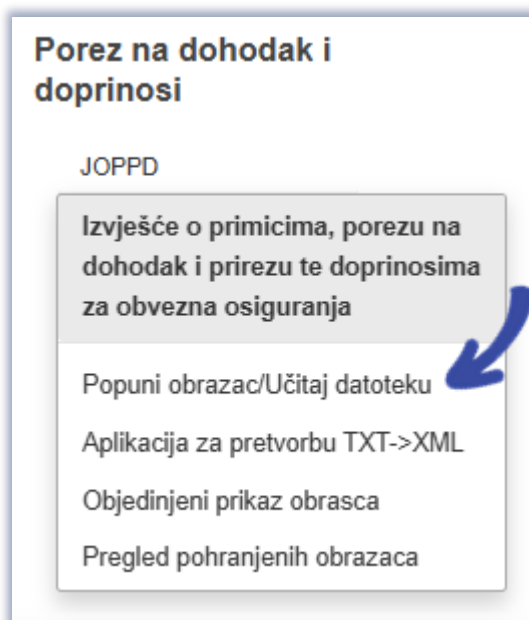
Objedinjeni obrazac je moguće pohraniti na lokalno računalo u obliku komprimirane datoteke (ZIP) koja sadrži stranu A obrasca s popisom obrazaca koji ga tvore i stranu B obrasca u obliku PDF datoteka odabirom gumb „**Izvezi**“.

Za pregled nekog drugog obrasca potrebno je odabrati gumb „**Novi upit**“.

Odabir gumba „Novi upit“

UVOZ XML DATOTOEKE JOPPD OBRASCA

Osim ručnog unosa u aplikaciji je omogućen uvoz pripremljenog JOPPD obrasca u .xml formatu. Uvoz obrasca radimo putem prethodno navedenog modula „Popuni obrazac/Učitaj datoteku“.



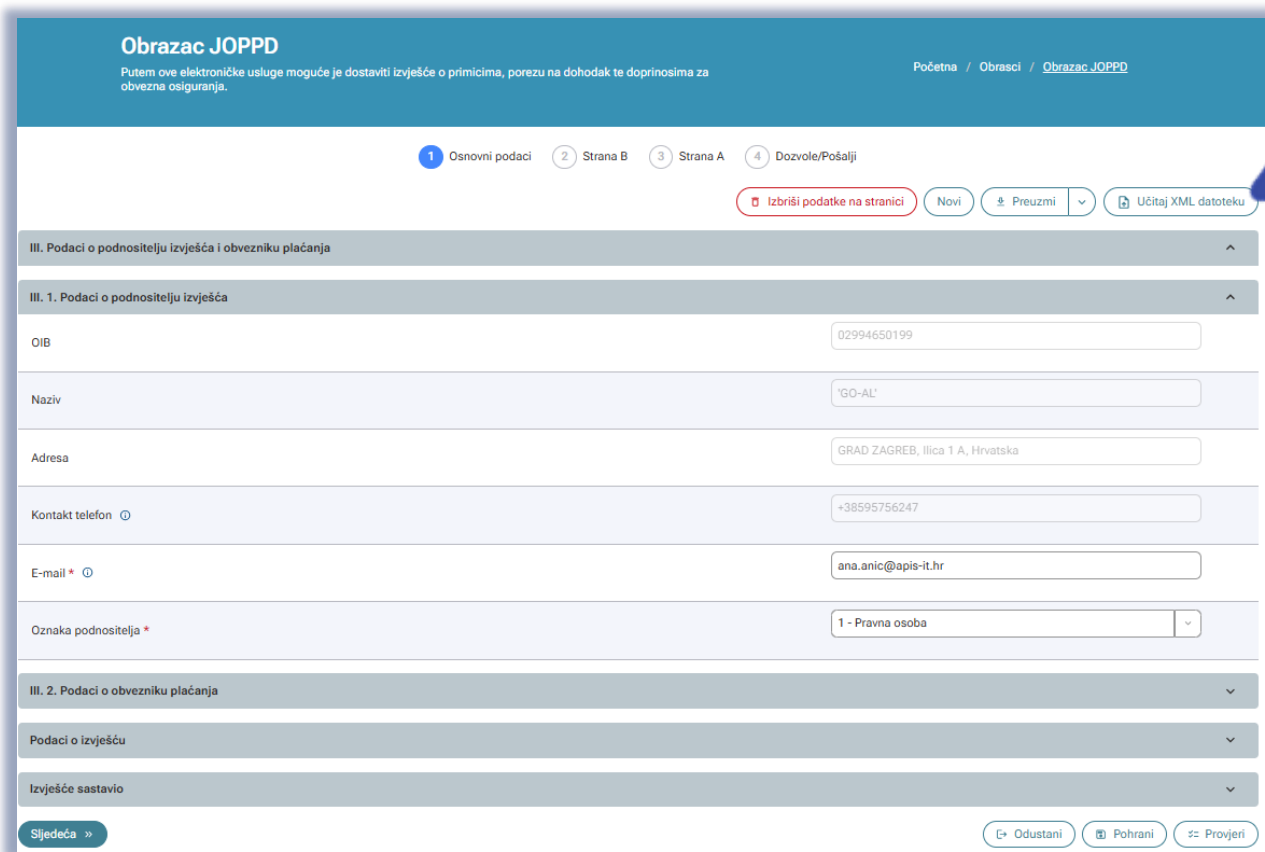
Modul za učitavanje JOPPD obrasca

U aplikaciji je dodatno razrađena mogućnost predaje obrasca koje razvrstavamo u kategoriju malih i velikih JOPPD obrazaca. Razlika između obrazaca definirana je veličinom JOPPD obrasca koji se učitava.

Svi obrasci **<= 120 KB** spadaju u male obrasce za koje se obrada vrši odmah po slanju, što bi značilo da ćete po izvršenoj obradi obrasca unutar aplikacije odmah dobiti obavijest o ispravnosti obrasca, a po predaji obrasca na mail zaprimiti obavijest o ispravnosti obrasca.

Obrasci **>120 KB** spadaju u velike JOPPD obrasce što bi značilo da ćete po predaji obrazaca na mail zaprimiti potvrdu o ispravnosti obrasca kada obrazac bude u potpunosti obrađen.

DOSTAVA MALIH OBRAZACA



Obrazac JOPPD
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja.

Početna / Obrasci / Obrazac_JOPPD

1 Osnovni podaci 2 Strana B 3 Strana A 4 Dozvole/Pošalji

Izbrisi podatke na stranici Novi Preuzmi Učitaj XML datoteku

III. Podaci o podnosiocu izvješća i obvezniku plaćanja

III. 1. Podaci o podnosiocu izvješća

OIB 02994650199

Naziv 'GO-AL'

Adresa GRAD ZAGREB, Ilica 1 A, Hrvatska

Kontakt telefon +38595756247

E-mail ana.anic@apis-it.hr

Oznaka podnosioca 1 - Pravna osoba

III. 2. Podaci o obvezniku plaćanja

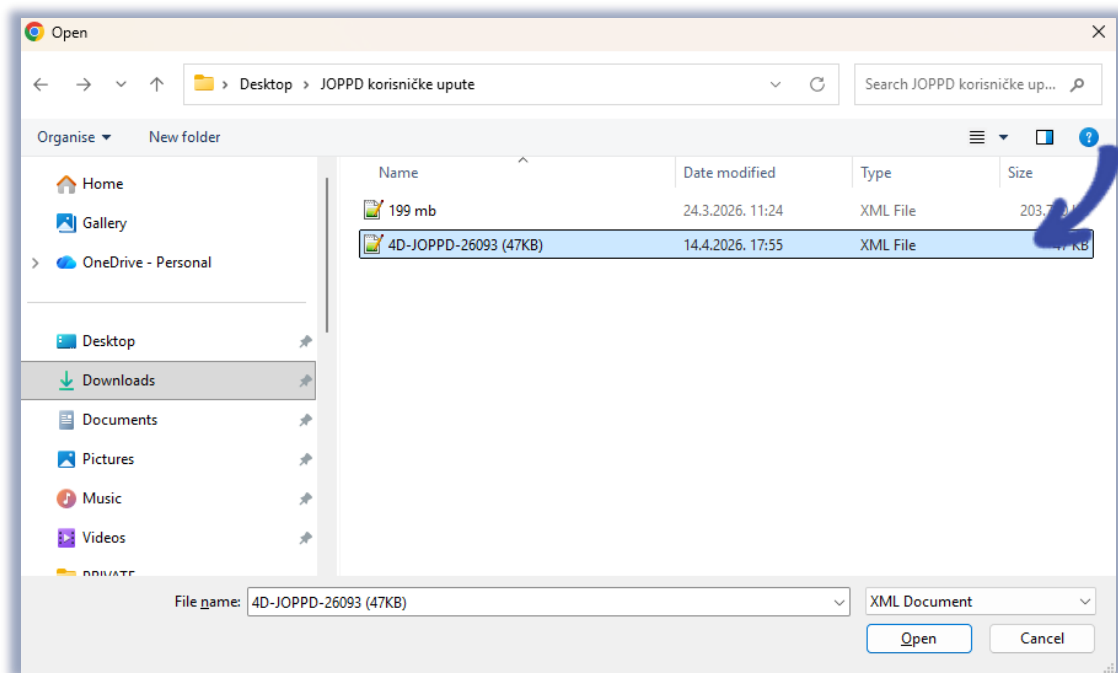
Podaci o izvješću

Izvješće sastavio

Sljedeća Odustani Pobrni Proveri

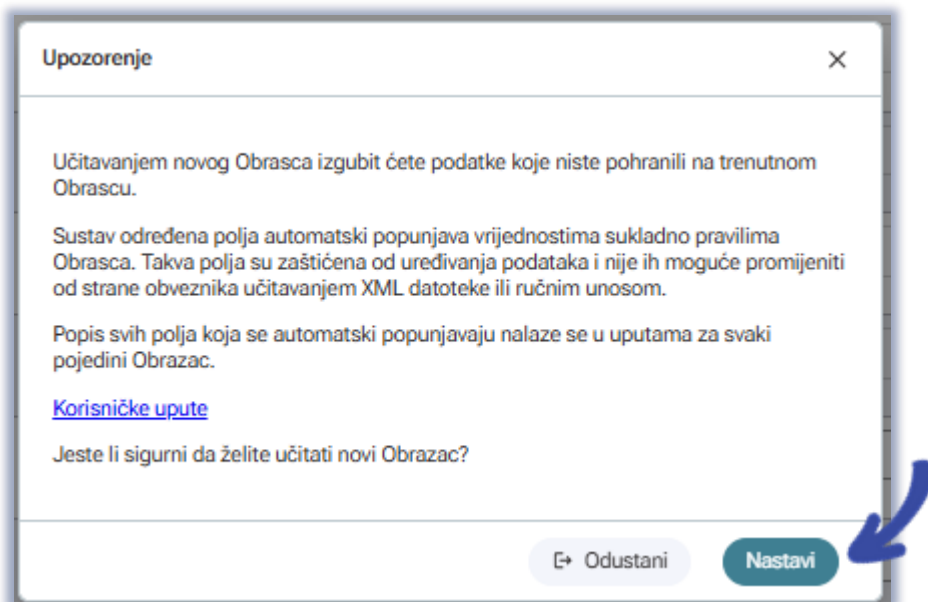
Odabir gumba učitaj obrazac JOPPD

Odabirom gumba „Učitaj XML datoteku“ otvorit će se dijaloški okvir za odabir izvorne mape lokalno na korisničkom računalu u kojoj se nalazi pohranjeni JOPPD obrazac u .xml obliku.



Dijaloški okvir za odabir JOPPD datoteke za učitavanje

Odabirom datoteke pojavljuje se skočni prozor s upozoravajućom porukom i pristupom korisničkim uputama.



Upozorenje prilikom učitavanja JOPPD xml datoteke

Nakon odabira gumba „Nastavi“ sustav će obraditi učitani obrazac. Ako postoje razlike između unesenih podataka u JOPPD datoteci koja je učitana i vrijednosti koje je sustav samostalno izračunao i ispravio, javit će se poruka:

Tablica usporednih vrijednosti

U tablici se nalaze usporedni podaci između učitane XML datoteke i automatski ispravljenih vrijednosti po pojedinim poljima s obrasca.

Naziv podatka	Vaša XML datoteka	Automatski ispravljena vrijednost
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:ObveznikPlacanja><ns2:Adresa><ns2:Broj>	52	1 A
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:ObveznikPlacanja><ns2:Adresa><ns2:Mjesto>	Zagreb	GRAD ZAGREB
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:ObveznikPlacanja><ns2:Adresa><ns2:Ulica>	Ulica Ivana Mažuranića	Ilica
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:ObveznikPlacanja><ns2:Naziv>	Nova firma d.o.o.	'GO-AL'
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:Podnositeljizvjescja><ns2:Adresa><ns2:Broj>	52	1 A
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:Podnositeljizvjescja><ns2:Adresa><ns2:Mjesto>	Zagreb	GRAD ZAGREB
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:Podnositeljizvjescja><ns2:Adresa><ns2:Ulica>	Ulica Ivana Mažuranića	Ilica
<ns2:ObrazacJOPPD><ns2:StranaA><ns2:Podnositeljizvjescja><ns2:Naziv>	Nova firma d.o.o.	'GO-AL'

< 1 > 10 izvještaja po stranici ▾

Nastavi

Primjer tablice usporednih vrijednosti koja ukazuje na razlike utvrđene obradom između učitanoog obrasca i izračuna sustava

Osim uvida u razlike ostavljene obradom, tablica nudi mogućnost odabira broja izvještaja po stranici koja u padajućem izborniku sadrže vrijednosti 10, 20, 50 ili 100 izvještaja po stranici.

Odabirom gumba „Nastavi“ prikazat će se restriktivna poruka:

The screenshot shows the 'Obrazac JOPPD' form in the ePorezna system. The top navigation bar includes 'POČETNA', 'OBRASCI', 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. The user is logged in as 'LUNA DRUGIČEVIĆ' with the ID 'GO-AL (02994650199)'. A notification 'Greška' (Error) is present, stating 'Molimo provjerite unesene podatke.' (Please check the entered data).

The form progress indicators show: '1 Osnovni podaci' (1 Basic data), 'Strana B' (Page B), 'Strana A' (Page A), and 'Dozvole/Pošalji' (Permissions/Send).

Two error messages are displayed:

- Greška** (Error): Nepostojeća kombinacija oznaka stjecatelja/oznaka primitka/oznaka podnositelja (Non-existent combination of recipient/signature/submitter code).
- Uspješno** (Success): Podaci zaglavlja su ispravni. (Header data is correct).

Buttons for 'Izbrisi podatke na stranici' (Delete data on page), 'Novi' (New), 'Preuzmi' (Download), and 'Učitaj XML datoteku' (Load XML file) are visible.

The form fields are as follows:

III. Podaci o podnositelju izvješća i obvezniku plaćanja	
III. 1. Podaci o podnositelju izvješća	
OIB	02994650199
Naziv	'GO-AL'
Adresa	GRAD ZAGREB, Illica 1 A, Hrvatska
Kontakt telefon	+38595756247
E-mail	ana@apis-it.hr
Oznaka podnositelja	1 - Pravna osoba

Primjer restriktivne greške

Unatoč neispravno unesenim podacima navedeni obrazac može se potpisati i dostaviti. Pozicionirajući se na karticu „Dozvole/Pošalji“ potrebno je odabrati gumb „Potpiši i pošalji“ nakon čega će se otvoriti opcija elektroničkog potpisa. Prije potpisivanja i slanja obrasca potrebno je kvačicom označiti opciju „Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja“ i odabrati gumb „Potpiši i pošalji“.

Elektronički potpis X

1 Provjerite podatke koje ćete potpisati

Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.

Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Naslov: JOPPD obrazac	Autor: LUNA DRUGIČEVIĆ	Format: text/xml
Jezik: hr-HR	Tip dokumenta: Elektronički obrazac	Primatelj (adresant): Ministarstvo financija, Porezna uprava, Zagreb

2 Potpišite obrazac

Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja

← Odustani
✓ Potpiši i pošalji

Ekran elektroničkog potpisivanja obrazaca

e-Građani Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE
PRIJAVA

Potpisivanje dokumenta

Klikom na gumb "Nastavi" provesti će se potpisivanje dokumenta

Pružatelj usluge: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Naziv usluge: Usluga za elektroničko potpisivanje dokumenata
Verifikacijski kod: cdeeabea-1a02-47a6-8fd9-7e7a0e6884f1

Odaberite pružatelja usluga povjerenja

Osobna iskaznica

NASTAVI

[Korisničke upute](#)
[Opću upute](#)
[Podrška](#)
[Izjava o pristupačnosti](#)
[Heliodesk tel. 0800 0440](#)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

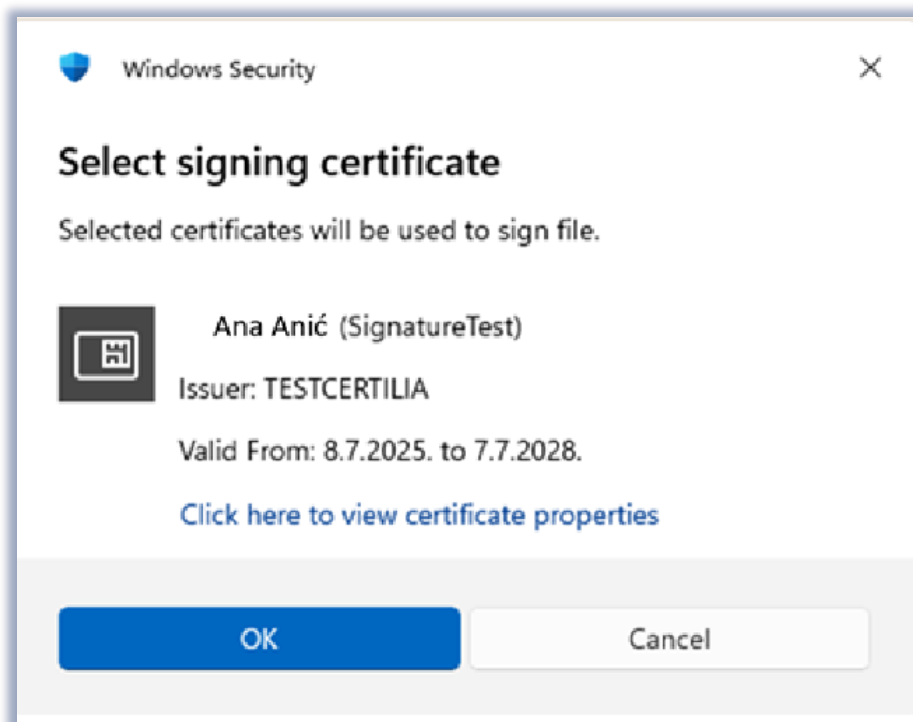
Gumb za odabir certifikata za potpis

Obrazac JOPPD – Korisničke upute

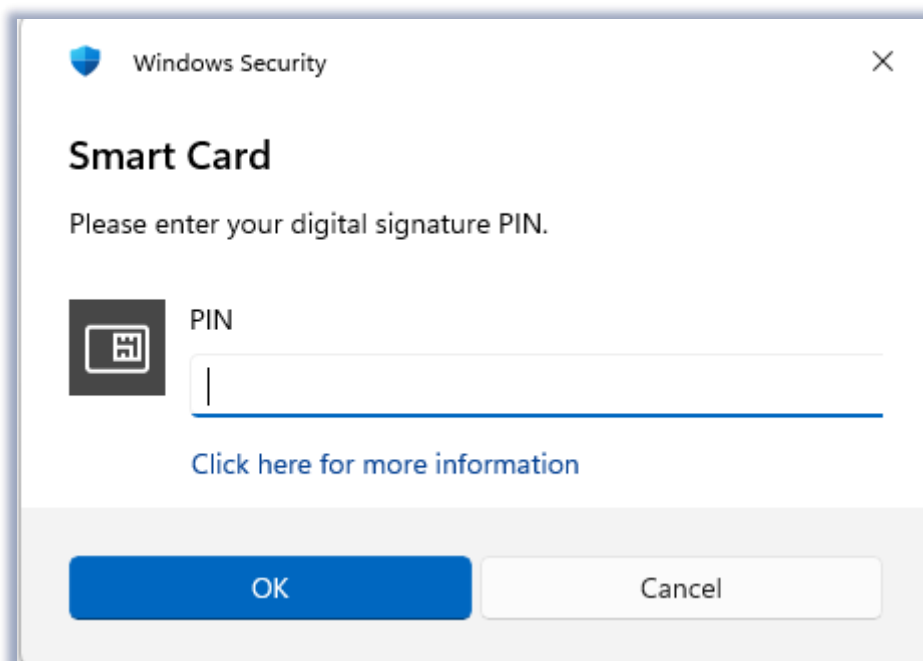
Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Str. 43

Akcija vodi do ekrana na stranici eGrađani gdje je potrebno odabrati pružatelja usluga točnije certifikat s kojim će se obrazac potpisati.



Gumb za potvrdu potpisnog certifikata



Akcija za unos PINa

Po uspješnoj predaji obrasca aplikacija će prikazati „Potvrdu zaprimanja“ uz mogućnost preuzimanja dokumenta potvrde ili otvaranja poslanog obrasca.

Potvrda zaprimanja
Početna / Obrasci / Potvrda zaprimanja

Uspješno
✕

Obrazac je uspješno poslan. O njegovoj ispravnosti bit ćete obaviješteni putem e-maila.

Potvrda zaprimanja
Otvori poslani dokument
Preuzmi dokument


POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	JOPPD
OIB:	02994650199
Naziv:	'GO-AL'
Datum izvješća:	14.04.2026.
Oznaka izvješća:	26104
Vrsta izvješća:	1
Identifikator zaprimljenog obrasca:	2ed1365d-6bff-4f27-b68c-00eb07ec0d81
Vrijeme zaprimanja:	14.04.2026. 18:47:17
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✔	NE	14.04.2026. 18:47:17

Potvrda zaprimanja JOPPD obrasca

Nakon što je obrazac predan u aplikaciji, na mail adresu koja je bila unesena na obrascu stići će poruka o statusu obrade učitanoг obrasca.

Obrada JOPPD obrasca 02994650199

 ePorezna.JOPPD@porezna-uprava.hr
To: Ana Anić

Privatak.txt
496 bytes

Reply Reply All Forward

uto 14.4.2026 18:47

Poštovani,

Provjera JOPPD obrasca bila je uspješna.

Lijep pozdrav,
Porezna Uprava

Ovo je automatski odgovor sustava. Molim vas da ne odgovarate na ovu poruku.

Zaprimljena mail poruka statusa obrade JOPPD obrasca

Privatak.txt Privatak (002).txt

Datoteka Uređivanje Prikaži

IZVJEŠĆE NA DAN	:	14.04.2026
OZNAKA IZVJEŠĆA	:	26104
VRSTA IZVJEŠĆA	:	1
OIB PODNOSITELJA	:	02994650199
OZNAKA PODNOSITELJA	:	1
OIB OBVEZNIKA PLAĆANJA	:	02994650199
REDNI BROJ OBRASCA	:	1

Ispis zaprimljene potvrde o ispravno dostavljenom JOPPD obrascu

DOSTAVA VELIKIH OBRAZACA

Obrazac JOPPD

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja.

Početna / Obrasci / Obrazac JOPPD

1 Osnovni podaci
 2 Strana B
 3 Strana A
 4 Dozvole/Pošalji

Izbrisi podatke na stranici
Novi
Preuzmi
Učitaj XML datoteku

III. Podaci o podnosiocu izvješća i obvezniku plaćanja

III. 1. Podaci o podnosiocu izvješća

OIB
 Naziv
 Adresa
 Kontakt telefon
 E-mail
 Oznaka podnosioca

III. 2. Podaci o obvezniku plaćanja

Podaci o izvješću

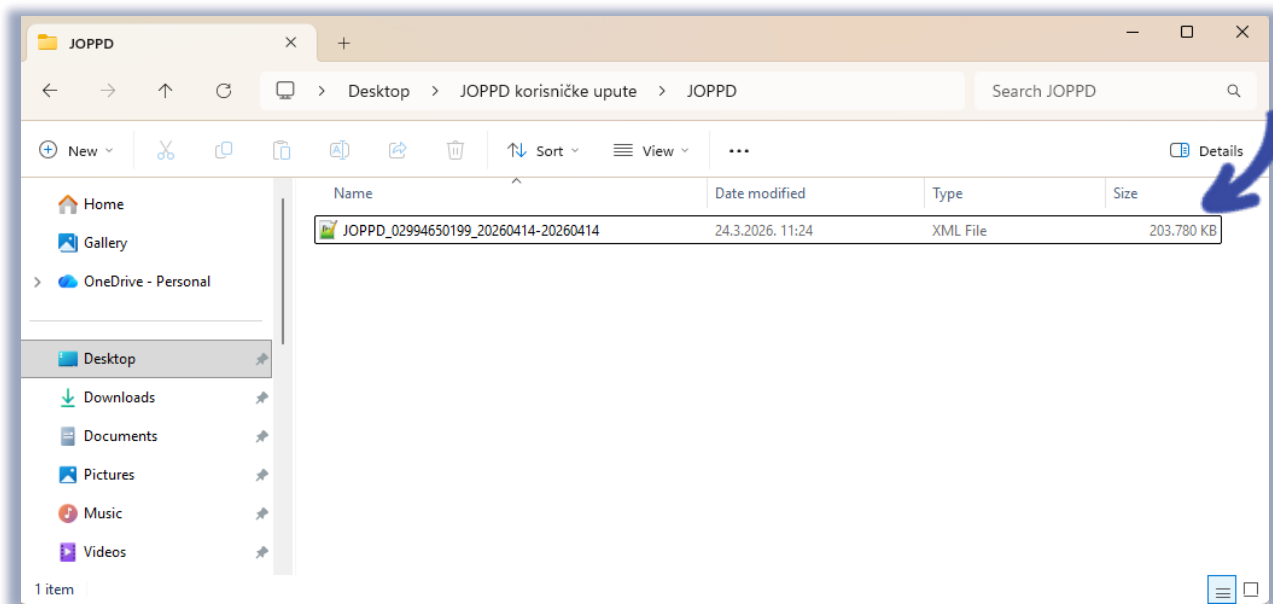
Izvješće sastavio

Ime
 Prezime

Sjedeća »
Odustani
Pohrani
Provjeri

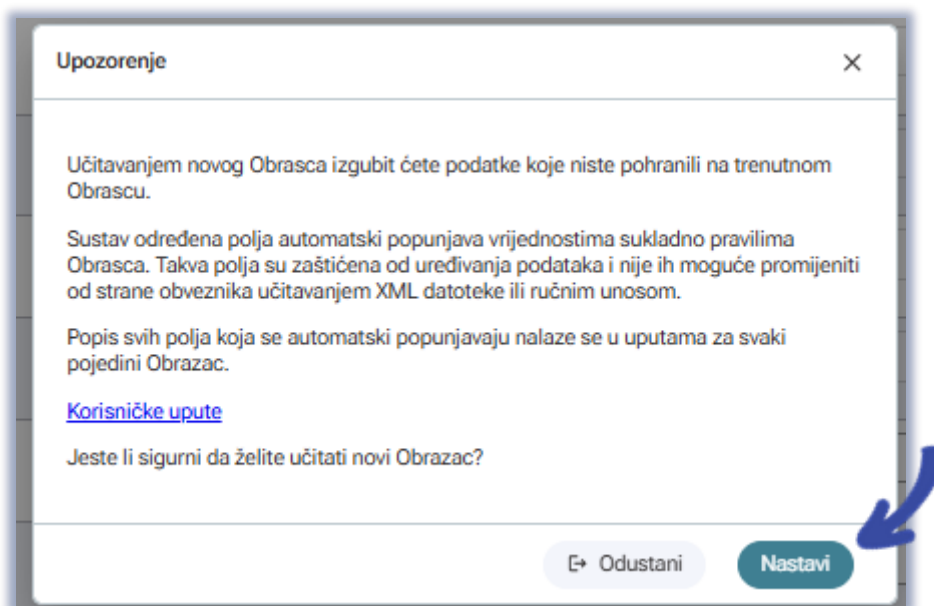
Odabir gumba učitaj obrazac JOPPD

Odabirom gumba „Učitaj XML datoteku“ otvorit će se dijaloški okvir za odabir izvorne mape lokalno na korisničkom računalu u kojoj se nalazi pohranjeni JOPPD obrazac u .xml obliku.



Dijaloški okvir za odabir JOPPD datoteke za učitavanje

Odabirom datoteke pojavljuje se skočni prozor s upozoravajućom porukom i pristupom korisničkim uputama.



Upozorenje prilikom učitavanja JOPPD xml datoteke

Nakon odabira gumba „Nastavi” sustav će učitani obrazac poslati na obradu, nakon čega će se unutar aplikacije javiti poruka:

Obrazac JOPPD Početna / Obrasci / Obrazac_JOPPD

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja.

1 Osnovni podaci
✔ Strana B
✔ Strana A
✔ Dozvole/Pošalji

✔

Uspješno

✕

Obrazac je poslan na provjeru. Rezultat provjere bit će Vam dostavljen putem e-maila.

Novi
Preuzmi
Učitaj XML datoteku

III. Podaci o podnositelju izvješća i obvezniku plaćanja

III. 1. Podaci o podnositelju izvješća

OIB	<input type="text" value="02994650199"/>
Naziv	<input type="text" value="'GO-AL'"/>
Adresa	<input type="text" value="GRAD ZAGREB, Illica 1 A, Hrvatska"/>
Kontakt telefon	<input type="text" value="+38595756247"/>
E-mail	<input type="text" value="lana.puncec@apis-it.hr"/>
Oznaka podnositelja	<input type="text" value="1 - Pravna osoba"/>

III. 2. Podaci o obvezniku plaćanja

OIB	<input type="text" value="02994650199"/>
Naziv	<input type="text" value="'GO-AL'"/>

Potvrda o slanju velikog obrasca na provjeru

Učitani obrazac potrebno je potpisati i dostaviti.

Učitane podatke XML datoteke nije moguće mijenjati.

Ukoliko se odabere akcija „Provjeri“ obrazac će biti pohranjen u Pregledu pohranjenih obrazaca.

Elektronički potpis ✕

1 Provjerite podatke koje ćete potpisati

Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.

Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Naslov: JOPPD obrazac	Autor: LUNA DRUGIČEVIĆ	Format: text/xml
Jezik: hr-HR	Tip dokumenta: Elektronički obrazac	Primatelj (adresant): Ministarstvo financija, Porezna uprava, Zagreb

2 Potpišite obrazac

Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja

← Odustani
✓ Potpiši i pošalji

Akcija elektroničkog potpisivanja obrazaca

Potvrda zaprimanja Početna / Obrasci / Potvrda zaprimanja

Potvrda zaprimanja Otvori poslani dokument Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA

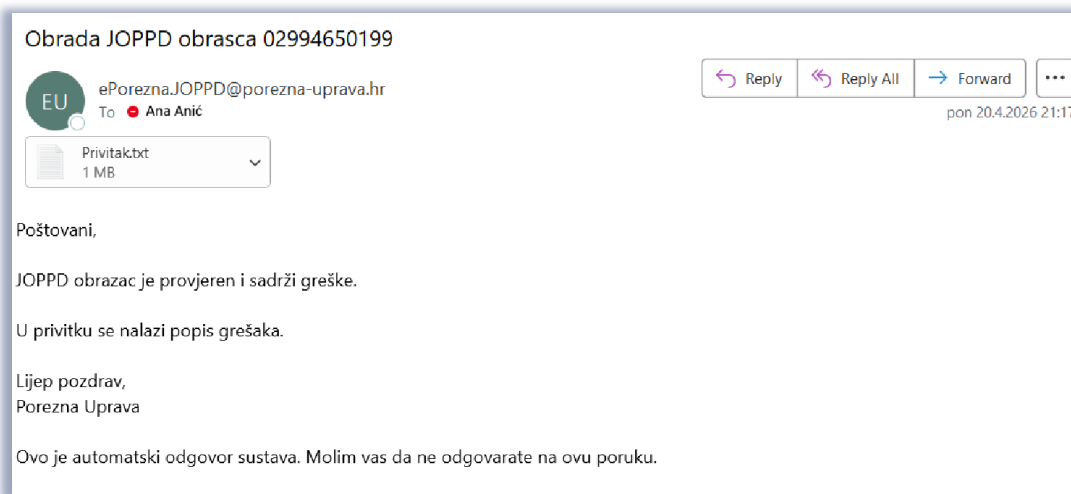
Tip zaprimljenog obrasca:	JOPPD
OIB:	02994650199
Naziv:	'GO-AL'
Datum izvješća:	02.03.2026.
Oznaka izvješća:	26062
Vrsta izvješća:	1
Identifikator zaprimljenog obrasca:	03b98074-975a-4353-9605-6faca2a9d8d4
Vrijeme zaprimanja:	14.04.2026. 19:16:07
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓	NE	14.04.2026. 19:16:07

Potvrda zaprimanja JOPPD obrasca



Po izvršenoj obradi koja će se dogoditi slijedno dostavljenim obrascima, na mail adresu biti će zaprimljen status obrade obrasca.



Zaprimljena mail poruka statusa obrade JOPPD obrasca

REDNI BROJ	OIB STJECATELJA	ŠIFRA GREŠKE	OPIS GREŠKE
1	00589316492	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
1	00589316492	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
1	00589316492	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
2	00589316492	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
3	11663603901	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
3	11663603901	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
3	11663603901	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
4	11663603901	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
5	87872080031	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
6	42844516729	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
6	42844516729	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
6	42844516729	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
7	42844516729	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
8	94469664010	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
8	94469664010	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
8	94469664010	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
9	94469664010	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
10	66463688437	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
10	66463688437	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
10	66463688437	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
11	66463688437	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
12	70767340035	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
12	70767340035	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
12	70767340035	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
13	70767340035	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
14	70767340035	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
15	18260177956	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
15	18260177956	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
15	18260177956	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
16	18260177956	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
17	39749370595	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
17	39749370595	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
17	39749370595	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
18	39749370595	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
19	39749370595	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
20	16023456548	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
20	16023456548	UL_B8_1	Stjecatelj primitka nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju
20	16023456548	UL_B134_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 13.4 nije u skladu s podacima sa PK kartice
21	16023456548	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja
22	42485191705	UL_B2_4	Općina/grad prebivališta/boravišta nije jednaka općini u sustavu OIB-a i/ili općini sa PK kartice stjecatelja

Ispis zaprimljene potvrde o greškama dostavljenog JOPPD obrasca

PREGLED POHRANJENIH OBRAZACA

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled pohranjenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.

Obrasci
Početna / [Obrasci](#)

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Dostavi obrazac
Pregled dostavljenih obrazaca
Pregled pohranjenih obrazaca
Pregled obrazaca za odobrenje

<input type="checkbox"/>	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	OPZ-STAT-1	02994650199	OPZ-STAT-1	13.4.2026. 16:30:08	1.1.2025.	31.12.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
<input type="checkbox"/>	Obrazac OPZ-STAT-1 - prijenos datoteke	02994650199	OPZ-STAT-1	9.4.2026. 15:59:15	1.1.2025.	31.12.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Pohranjen	02994650199	JOPPD	9.4.2026. 8:57:09	2.1.2025.	2.1.2025.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Provjeren i pogrešan	02994650199	JOPPD	8.4.2026. 22:13:52	6.2.2026.	6.2.2026.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Pohranjen	02994650199	JOPPD	8.4.2026. 0:00:00	2.1.2025.	2.1.2025.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	PETRA TEST	02994650199	JOPPD	3.4.2026. 9:47:11	4.2.2026.	4.2.2026.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Provjeren i pogrešan	02994650199	JOPPD	31.3.2026. 0:00:00	28.1.2026.	28.1.2026.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Provjeren i pogrešan	02994650199	JOPPD	30.3.2026. 0:00:00	23.1.2026.	23.1.2026.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Pohranjen	02994650199	JOPPD	30.3.2026. 0:00:00	24.1.2026.	24.1.2026.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Provjeren i pogrešan	02994650199	JOPPD	30.3.2026. 0:00:00	25.1.2026.	25.1.2026.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	Obrazac JOPPD – privremeno pohranjena XML datoteka. Pohranjen	02994650199	JOPPD	30.3.2026. 0:00:00	1.1.2025.	1.1.2025.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	test	02994650199	DONH	16.3.2026. 14:51:36	1.10.2024.	31.10.2024.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
<input type="checkbox"/>	test 1603	02994650199	DONH	16.3.2026. 14:44:34	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	test	02994650199	ZP	11.3.2026. 17:05:37	1.2.2026.	28.2.2026.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
<input type="checkbox"/>	test 1103	02994650199	DONH	11.3.2026. 11:16:21	1.11.2024.	30.11.2024.	Svi ovlaštenici

Izbor stranice: < 1 2 3 4 > Prikazana stranica 1 od 4. Ukupan broj zapisa: 57.

Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca	
Maksimalno dopušteno za poreznog obveznika:	50
Trenutno zauzeto:	84 (168%)
Ukupno dijeljeno (vidljivo svim ovlaštenicima):	19 (38%)
Ukupno zauzeće po ovlaštenicima:	65 (130%)


Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima	
GALLIUS RAX (02181808899)	15 (30%)
LUKA MODRIĆ (23984300215)	10 (20%)
AUGUST ŠENOVA (26935210509)	1 (2%)
LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)	33 (66%)
IRNEST ISTRMAN (34196930910)	1 (2%)
ŠTEF ŠTEFAN (47341191154)	1 (2%)
TONI TONIĆ (80304090560)	1 (2%)
TOM HARDY (85191807491)	2 (4%)
MURIO MURTINEC (98710567753)	1 (2%)

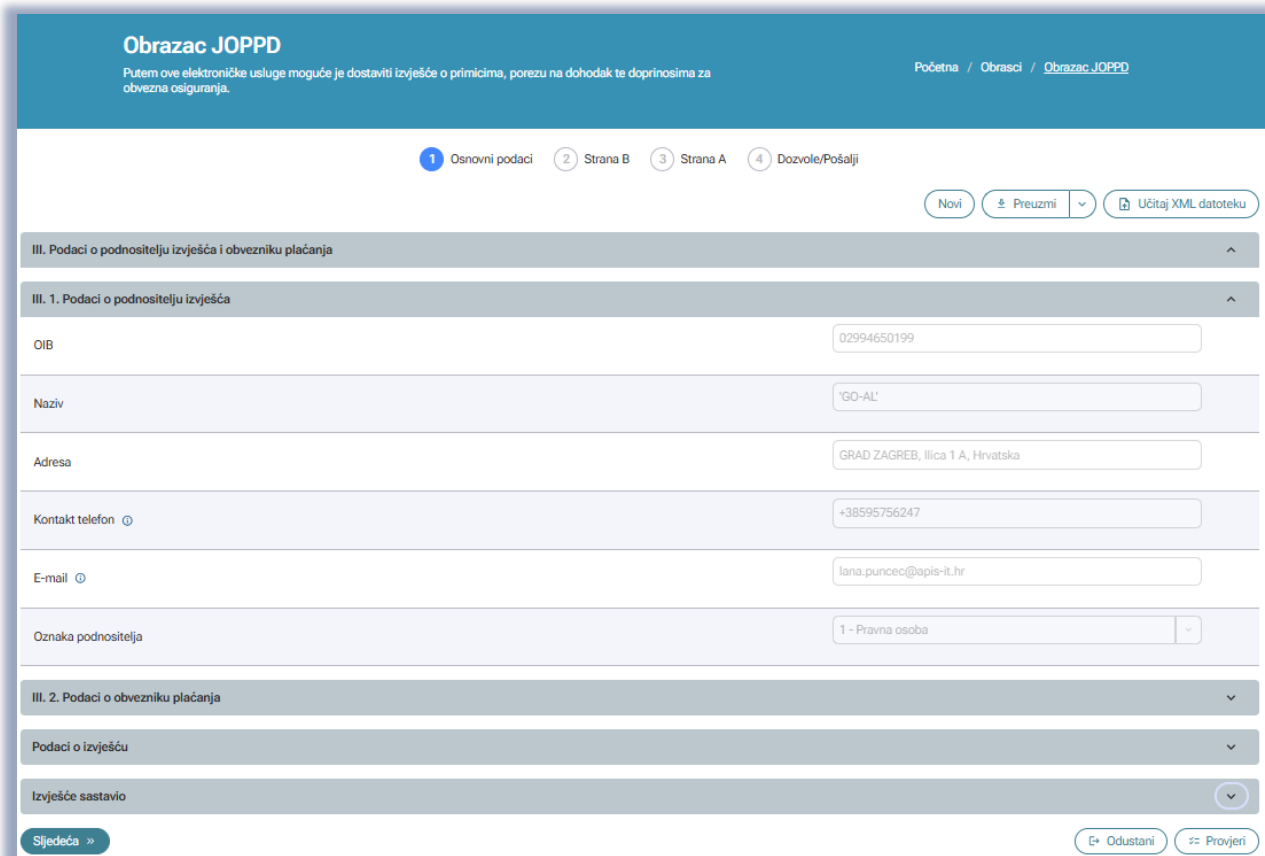
Ulazak u obrazac putem opcije pregled pohranjenih obrazac

U tabličnom prikazu ispod popisa pohranjenih obrazaca prikazuju se podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca, te podatak o zauzeću prostora po pojedinim ovlaštenicima. Navedena opcija treba bi osiguravati da unutar aplikacije u svakom trenutku imate uvid u podatke o zauzeću prostora kako bi izbjegli moguće ograničenje pohrane novih obrazaca unutar sustava.



Brisanje obrazaca koje više ne želimo vidjeti u pregledu pohranjenih obrazaca mogu vršiti isključivo ovlaštenici koji imaju dodijeljena prava na uređivanje i brisanje obrazaca. U slučaju da vlasnik obrasca nije naznačio dodatne ovlaštenike, samo će on biti u mogućnosti obrisati i uređivati takve obrasce.

Odabirom gumba „Otvori dokument“ () otvara se pohranjeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu te nastaviti s izmjenama ili dopunama.



Obrazac JOPPD
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja.

Početna / Obrasci / Obrazac_JOPPD

1 Osnovni podaci 2 Strana B 3 Strana A 4 Dozvole/Pošalji

Novi Preuzmi Učitaj XML datoteku

III. Podaci o podnosiocu izvješća i obvezniku plaćanja

III. 1. Podaci o podnosiocu izvješća

OIB: 02994650199

Naziv: 'GO-AL'

Adresa: GRAD ZAGREB, Ilica 1 A, Hrvatska

Kontakt telefon: +38595756247

E-mail: lana.puncec@apis-it.hr

Oznaka podnosioca: 1 - Pravna osoba

III. 2. Podaci o obvezniku plaćanja

Podaci o izvješću

Izvješće sastavio

Sljedeća » Odustani Proveri

Uvid u pohranjeni JOPPD obrazac

SLANJE JOPPD OBRASCA

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**“ ili „**Potpiši i pošalji**“. Pravne osobe imaju obvezu potpisivanja obrasca, dok fizičke to nemaju.

Prije potpisivanja i slanja obrasca omogućeno je unutar aplikacije dodijeliti dozvolu pristupa i uvida izvješću pojedinačno po ovlaštenim osobama ili odabirom „**Svim ovlaštenicima**“.

Obrazac JOPPD
 Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja.

Početna / Obrasci / **Obrazac JOPPD**

✔ Canovni podaci
 ✔ Strana B
 ✔ Strana A
 4 **Dozvole/Pošalji**

Novi
Preuzmi
Učitaj XML datoteku

O izvješću

Vlasnik izvješća

Ime	Prezime	OIB
Hrvoje	Miholić	02994650199

Dozvoli pristup izvješću

Svim ovlaštenicima

<input type="checkbox"/> APOLONIJE MATKOVIĆ	<input type="checkbox"/> MARKO MATIĆ
<input type="checkbox"/> TOM HARDY	<input type="checkbox"/> Hrvoje Testerowsky
<input type="checkbox"/> LIDIJA ŽAGAR	<input type="checkbox"/> PASKAL IVIĆ
<input type="checkbox"/> APIS IT	<input type="checkbox"/> VLASNIK PRVI FO
<input type="checkbox"/> VLASNIK DRUGI FO	<input type="checkbox"/> PETAR PETRIC
<input type="checkbox"/> LIDIJA KOSTELAC	<input type="checkbox"/> Vedran Črnjak
<input type="checkbox"/> ZDENKO ŠPOLJARIĆ	<input type="checkbox"/> LIJKA MATIĆ
<input type="checkbox"/> TOM HARDY	<input type="checkbox"/> Robert Purić
<input type="checkbox"/> KORISNIK ZBEP	<input type="checkbox"/> IVICA PEPELKO
<input type="checkbox"/> KIMKA DAŠJAN	<input type="checkbox"/> SVEMIRKO MARIŠIĆ
<input type="checkbox"/> LARA KROFTIĆ	<input type="checkbox"/> BOJACK HORSEMAN
<input type="checkbox"/> ŽELJKO VIKIĆ	<input type="checkbox"/> Stjepan Stjepanović
<input type="checkbox"/> GRGA ČOKOLIN	<input type="checkbox"/> PERO LAKIĆ
<input type="checkbox"/> TOM HARDY	<input type="checkbox"/> ANTE ANTIĆ
<input type="checkbox"/> PERO PERIĆ	<input type="checkbox"/> ANA ANIĆ
<input type="checkbox"/> BRANKA KUNOVIĆ	<input type="checkbox"/> IVKA IVIĆ
<input type="checkbox"/> ANTE KRALJ	<input type="checkbox"/> IVO IVIĆ
<input type="checkbox"/> PAULA ROKVIĆ	<input type="checkbox"/> ŠIME ŠIMIĆ
<input type="checkbox"/> VIKTORIJA VIKIĆ	<input type="checkbox"/> STJEPAN RADIVOJ
<input checked="" type="checkbox"/> LUNA DRUGIČEVIĆ	<input type="checkbox"/> TONI TONIĆ
<input type="checkbox"/> MAJA ŠKIĆ	<input type="checkbox"/> MAJA MAJIĆ
<input type="checkbox"/> FRANJO MAČUKIĆ	<input type="checkbox"/> VLATKO MARTINEK
<input type="checkbox"/> LANA DENONA	<input type="checkbox"/> KREŠO BUBICA
<input type="checkbox"/> MILICA VARGIĆ	<input type="checkbox"/> KATE LOZANIĆ

Prethodna
Odustani
Provjeri
Potpiši i pošalji

Potpisivanje i slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u sustav ePorezna, obrazac je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja

📄 Otvori poslani dokument Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	JOPPD
OIB:	02994650199
Naziv:	'GO-AL'
Datum izvješća:	06.02.2026.
Oznaka izvješća:	26036
Vrsta izvješća:	1
Identifikator zaprimljenog obrasca:	91b4221f-6d2d-67d1-aac3-71bf561bf2ad
Vrijeme zaprimanja:	14.04.2026. 13:51:57
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✔	NE	14.04.2026. 13:51:57

Potvrda zaprimanja obrasca

PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.

Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „JOPPD“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.

Odabir JOPPD obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma ili oznake izvješća. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme dostavljanja JOPPD obrasca, period na koji se obrazac JOPPD odnosi te status obrade JOPPD obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Obrazac	Datum/Vrijeme	Oznaka izvješća	Vrsta izvješća	Status
JOPPD	19.4.2026. 14:55:00	28100	1	Obrazac je zaprimljen
JOPPD			1	Obrazac je zaprimljen
JOPPD			1	Obrazac je zaprimljen
JOPPD			1	Obrazac je zaprimljen
JOPPD			1	Obrazac je zaprimljen
JOPPD			1	Obrazac je obrađen i neispravan
JOPPD	2.4.2026. 12:55:51	28034	1	Obrazac je zaprimljen
JOPPD	27.3.2026. 8:31:19	28021	1	Obrazac je obrađen i neispravan
JOPPD	27.3.2026. 8:28:16	28019	1	Obrazac je obrađen i neispravan
JOPPD	27.3.2026. 8:22:04	28088	1	Obrazac je zaprimljen

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je i na mPorezna aplikaciji.

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenih obrazaca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku.



OTVORI DOKUMENT

Na akciju „Otvori dokument“ (🔗) otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu. Na dokumentu je moguće naknadno upravljati Dozvolama obrasca.

Obrazac JOPPD
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obračunatim primicima, porezu na dohodak i prirezu za obvezna osiguranja.

Početna / Obrasci / Obrazac_JOPPD

1 Osnovni podaci 2 Strana B 3 Strana A 4 Dozvole/Pošalji 5 Elektronički potpis

Novi Izradi kopiju

III. Podaci o podnositelju izvješća i obvezniku plaćanja

III. 1. Podaci o podnositelju izvješća

OIB 02994650199

Naziv 'GO-AL'

Adresa GRAD ZAGREB, Illica 1 A, Hrvatska

Kontakt telefon +38595756247

E-mail martina.matijevic-miketa@apis-it.hr

Oznaka podnositelja 1 - Pravna osoba

III. 2. Podaci o obvezniku plaćanja

Podaci o izvješću

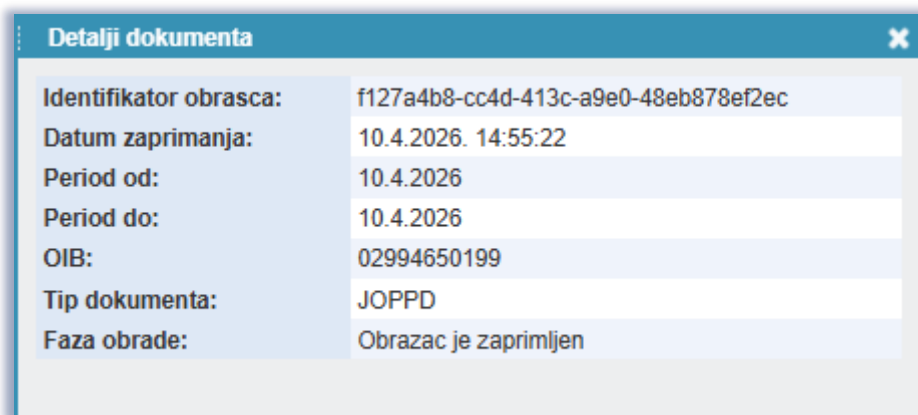
Izvješće sastavio

Sljedeća » Odustani

Opcija „Otvori dokument“

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

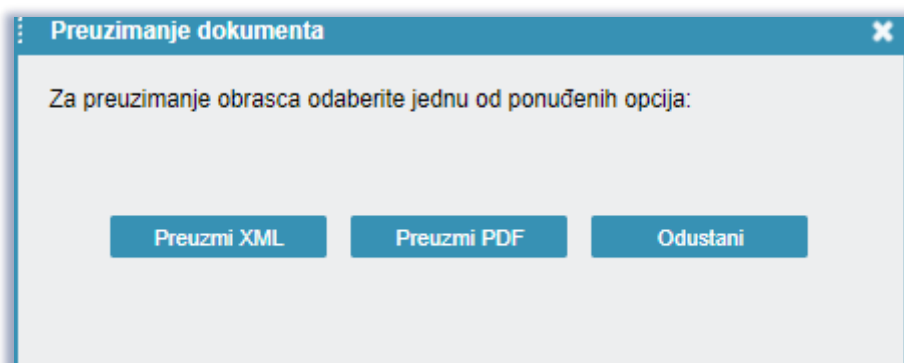
Odabirom gumba „Prikaži detalje dokumenta“ (🔗) otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.



Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Odabirom kumba „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Odabirom gumba „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).

- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

Statusi dokumenta				
STATUSI OBRASCA		Preuzmi potvrdu statusa obrasca		
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓		10.4.2026. 14:55:22

Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Odabirom gumba „Preuzmi potvrdu statusa obrasca“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

Jednom kada je obrazac u potpunosti obrađen preko padajućeg izbornika prikazat će se konačan status dokumenta:

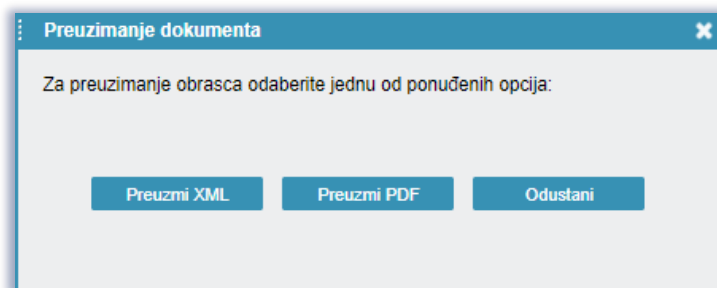
Statusi dokumenta				
STATUSI OBRASCA		Preuzmi potvrdu statusa obrasca		
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓		4.5.2026. 9:41:44
Obrazac je obrađen i neispravan		✓	✓	4.5.2026. 9:42:45

GREŠKE I UPOZORENJA				
Redni broj retka strane B	OIB stjecatelja	Šifra	Opis	Tip
1	31121891287	RM_B61_3	Oznaka stjecatelja može se koristiti samo za razdoblje obračuna do 29.02.2020	!
1	31121891287	RL_B72_1	Za oznaku primitka, vrijednost u polju 7.2 je obavezno 0	!
1	31121891287	RM_B11_1	Za oznaku primitka, iznos u koloni 11 mora biti veći od 0,00	!
1	31121891287	RL_B12_5	Za oznaku primitka, iznos u koloni 12 mora biti veći od 0,00	!

Opcija prikaza konačnog statusa dokumenta

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Odabirom gumba „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



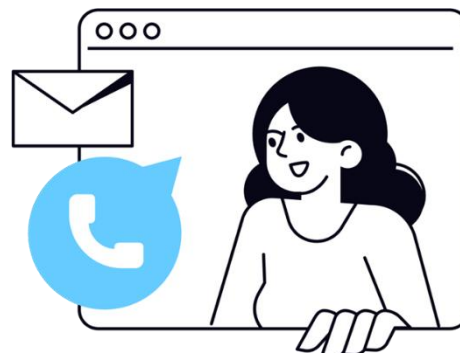
Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“ na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.
Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU

Odabir podteme * – Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

- Odaberite podtemu –
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Kontakt podaci	
OIB *	00000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji”. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji”.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji”.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify”.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati.

[Povratak](#)

Uspješno poslan upit